



Ministero della cultura

RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Ai Titolari di incarichi politici

Ai Capi degli Uffici di Diretta collaborazione del
Ministro

Ai Titolari di incarichi di funzione dirigenziale

A tutti i Referenti per la Trasparenza

A tutti i Titolari di posizione organizzativa

e, per conoscenza

All'Organismo indipendente di valutazione

Oggetto: Assolvimento degli obblighi annuali di pubblicazione in materia di trasparenza – art. 14 d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. e art. 20, comma 3 d.lgs. n. 39/2013 – **Indicazioni operative.**

Con riferimento all'oggetto, nonché alla circolare n. 62 del 24/03/2023 della scrivente Direzione Generale, con la presente vengono fornite indicazioni operative per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali, previsti dall'articolo 14 del d.lgs. n. 33/2013, anche alla luce del disposto normativo di cui all'art. 1, comma 7, del DL n. 162/2019 convertito in legge n. 8 del 28/2/2020.

Come confermato dalla Delibera ANAC n. 241 dell'8 marzo 2017, così come modificata dalla Delibera della medesima Autorità n. 586 del 26 giugno 2019, la disposizione di cui al **co. 1 - lett. da a) ad f) - dell'art. 14 del D. Lgs. del 14 marzo 2013 n. 33** è rivolta ed applicabile **ai titolari di incarichi politici.**

Conseguentemente, si richiede ai **titolari di incarichi politici** di produrre al proprio referente della trasparenza per la successiva pubblicazione:

- a) l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;
- b) il curriculum vitae;



Direzione Generale Organizzazione

Via del Collegio Romano, 27 - 00186 Roma - TEL. 06-6723.2007

PEC: dg-or@pec.cultura.gov.it

PEO: dg-or@cultura.gov.it

- c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica;
- d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
- e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;
- f) le dichiarazioni¹ di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli² 3 e 4 della medesima legge, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso nelle modalità sotto precisate (**all. 6**).

Con riferimento ai **responsabili/capi degli Uffici di diretta collaborazione**, la Delibera ANAC n. 586 del 26 giugno 2019 conferma l'esclusione del regime più ampio di trasparenza che comprende anche la pubblicità di cui alla lett. f) del co. 1 dell'art. 14 d.lgs. 33/2013, ritenendo, pertanto, che a tali soggetti sia applicabile esclusivamente **la disciplina di cui alle lettere da a) ad e) del precedente elenco**.

Per quanto riguarda i **dirigenti all'interno degli Uffici di diretta collaborazione** è necessario distinguere, in base all'organigramma, tra dirigenti "apicali", cioè posti al vertice di strutture articolate al loro interno in uffici dirigenziali (generalisti e non), e dirigenti di seconda fascia o equiparati. Per i primi, è da ritenersi obbligatoria la pubblicazione dei dati di cui alle lettere da a) ad f) del precedente elenco, mentre per i secondi si applicano le lettere da a) ad e).

¹ Nello specifico:

- 1 dichiarazione concernente i diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri; le azioni di società; le quote di partecipazione a società; l'esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero";
- 2 copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche;
- 3 una dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero l'attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista hanno fatto parte, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero". Alla dichiarazione debbono essere allegate le copie delle dichiarazioni di cui al terzo comma dell'articolo 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659, relative agli eventuali contributi ricevuti.

² Articolo 3: Entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche, i soggetti indicati nell'articolo 2 sono tenuti a depositare un'attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale di cui al numero 1 del primo comma del medesimo articolo 2 intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi. A tale adempimento annuale si applica il penultimo comma dell'articolo 2.

Articolo 4: Entro tre mesi successivi alla cessazione dall'ufficio i soggetti indicati nell'articolo 2 sono tenuti a depositare una dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale di cui al numero 1 del primo comma del medesimo articolo 2 intervenute dopo l'ultima attestazione. Entro un mese successivo alla scadenza del relativo termine, essi sono tenuti a depositare una copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche. Si applica il secondo comma dell'articolo 2. Le disposizioni contenute nei precedenti commi non si applicano nel caso di rielezione del soggetto, cessato dalla carica per il rinnovo della Camera di appartenenza.



Direzione Generale Organizzazione

Via del Collegio Romano, 27 - 00186 Roma - TEL. 06-6723.2007

PEC: dg-or@pec.cultura.gov.it

PEO: dg-or@cultura.gov.it

Relativamente a tutti i titolari di incarichi dirigenziali di livello generale e non generale si invitano tutti gli Uffici a procedere all'aggiornamento di quanto previsto dalla normativa in oggetto, provvedendo autonomamente alla pubblicazione sul Portale PAT dei moduli allegati alla presente:

- importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici (**All. 1**);
- emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica (**All. 2**);
- dichiarazione annuale sull'insussistenza di cause di incompatibilità e di cause di inconfiribilità (**All. 3**).

Per tutti i titolari di incarichi dirigenziali di livello generale sarà altresì necessario pubblicare sul medesimo Portale PAT:

1. le dichiarazioni di cui all'articolo 2 della legge 5 luglio 1982, n. 441: dichiarazione concernente i diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri; le azioni di società; le quote di partecipazione a società; l'esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" (**All. 4**). Tale modello è eventualmente utilizzabile anche per fornire le dichiarazioni relative alla situazione patrimoniale e dei redditi del coniuge non separato, nonché dei figli e dei parenti entro il secondo grado di parentela, se gli stessi vi consentono;
2. attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente (**All. 5**). Tale modello è eventualmente utilizzabile anche per fornire le dichiarazioni relative alla situazione patrimoniale e dei redditi del coniuge non separato, nonché dei figli e dei parenti entro il secondo grado di parentela, se gli stessi vi consentono;
3. qualora non venga prestato il consenso alla pubblicazione dei dati di cui ai precedenti punti 1 e 2 da parte del coniuge non separato, nonché dei figli e dei parenti entro il secondo grado, il titolare dell'incarico provvedere alla compilazione della dichiarazione relativa al negato consenso (**All. 6**);
4. copia dell'ultima **dichiarazione dei redditi** da parte dei soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche.

Relativamente alla documentazione precedentemente descritta, si forniscono a seguire indicazioni circa l'oscuramento dei dati eccedenti ai fini della pubblicazione (cfr. Sentenza Corte Costituzionale n. 20/2019):

- È consentito oscurare, nella dichiarazione dei redditi destinata alla pubblicazione, i dati sensibili e giudiziari, nonché quelli valutati non pertinenti rispetto alle finalità di trasparenza perseguite,



come ad esempio: codice fiscale; scelta del destinatario relativa all'otto e al cinque per mille dell'IRPEF; ammontare delle spese sanitarie; riepilogo delle spese;

- Qualora la documentazione venga sottoscritta con firma autografa del dichiarante, sarà possibile procedere all'oscuramento della firma ai fini della pubblicazione;

- È consentito l'invio del Prospetto di liquidazione al posto della dichiarazione dei redditi completa.

Sarà cura di ciascun dirigente provvedere annualmente alla compilazione dei suddetti allegati e all'invio al referente della Trasparenza d'Istituto per la pubblicazione sul portale PAT.

Si raccomanda altresì di verificare, per ciascun titolare di incarico dirigenziale, l'avvenuta pubblicazione dell'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo, nonché del curriculum aggiornato.

Relativamente ai **titolari di Posizioni Organizzative**, al fine di adempiere agli obblighi di pubblicazione previsti dell'art. 14, c. 1-quinquies del già citato D.lgs. 33/2013, si ricorda agli stessi di produrre il curriculum vitae, preferibilmente in formato Europass, unitamente agli estremi dell'atto di conferimento, al responsabile PAT di Istituto, il quale provvederà alla pubblicazione sul portale della trasparenza.

Nel richiamare le responsabilità e le sanzioni previste dagli articoli 46 e 47 del d.lgs n. 33/2013 in caso di mancata comunicazione della documentazione di cui sopra, si confida nella tempestiva e rigorosa pubblicazione dei dati indicati.

La Responsabile della prevenzione
della corruzione e della trasparenza
Dott.ssa Marina Giuseppone

