



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

OGGETTO: Autorizzazione ordini di attività extra-canone aggiuntivi al contratto di adesione alla convenzione Consip per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli istituti e luoghi di cultura pubblici individuati all'art.101 del d. lgs n.42/2004 - lotto 9 Calabria – ID.MUSL09009 –Ordinativo Principale di Fornitura nr. 7109140 - CIG: 6346187F2B - CIG DERIVATO: 9604989FA7

Servizi di pulizia/Dussmann Service s.r.l.

EXTRA CANONE 04/2024 (Pulizia copertura vetrata e vetrate terrazza; fornitura extra di carta mani);

Servizi di facchinaggio/ Dussmann Service S.r.l. (300 ore)

DETERMINA DIRIGENZIALE

Il Direttore del Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria

VISTA la D.D. rep. n. 413 del 15 dicembre 2022- accorpamento procedure nomina RUP e gruppo di lavoro e la successiva comunicazione incarico gruppo di lavoro prot. n. 3642-P del 16 dicembre 2022;

VISTA la determina a contrarre rep. 7 del 18 gennaio 2023 con la quale si procedeva all'adesione alla Convenzione specificata in oggetto per i servizi di manutenzione ordinaria impianti, servizi di governo, servizio di pulizie, servizio di facchinaggio ed extra-canone;

VISTO l'ordinativo di fornitura n. 7109140 accettato dalla RTI Dussmann Service-Siram in data 21 gennaio 2023 per un importo complessivo di euro 1.344.164,64 (unmilione trecento quarantaquattromilacentosessantiquattro,64 IVA esclusa);

VISTA la determina sostituzione RUP e DEC rep. n. 129 del 16 maggio 2024 e la seguente comunicazione prot. n. 1660-P del 17 maggio 2024;

VISTO l'art. 4 c.2 e art. 10 D.M. del 23 dicembre 2014 concernente "Organizzazione e funzionamento dei musei statali";

VISTO il D.P.C.M. n. 169 del 2 dicembre 2019 e ss.mm.ii. che include il Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria tra gli Istituti di rilevante interesse nazionale dotati di autonomia speciale per le parti ancora in vigore;

VISTI i decreti ministeriali rep. 51 e 53 del 9 febbraio 2024;

VISTO il d. p. c. m 57 del 17 marzo 2024;

VISTO il d. m. 270 del 5 settembre 2024;

VISTO lo Statuto del MARC agli art. 4 in materia di attribuzioni del Direttore e art. 12 - in materia di Attività contrattuale;

VISTO il decreto di nomina del Direttore del Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria repertorio decreti Direzione Generale Musei n. 1259 del 28 dicembre 2023 e successivo contratto rep. 9 del 31 gennaio 2024 entrambi registrati dalla Corte dei Conti con n. 256 del 5 febbraio 2024;

VISTO il D. Lgs n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e, in particolare

- art. 29 sui principi in materia di trasparenza
- art. 30 sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni;
- art. 32 sulle fasi della procedura di affidamento;
- art. 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento
- art. 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria
- art. 80 sui motivi di esclusione;

VISTA la legge n. 120 del 11 settembre 2021 cd. "Decreto semplificazioni"

VISTA la legge 108 del 2021 di conversione del D. L. 77/2021;

VISTO il Bilancio Previsionale 2024, capitoli 1.1.3.036 "pulizia locali" e 1.1.3.060 "trasporti e facchinaggi" che presentano le necessarie disponibilità finanziarie;





Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

PREMESSO

che il PDA approvato da questa Amministrazione prevede, per i servizi di pulizia, un plafond pari a complessivi euro 45.014,37 (quarantacinquemilaquattordici,37 oltre IVA al 22%) per interventi e forniture in extra canone;

che tale importo forfettario a consumo può essere impiegato per attività e forniture non coperti dalla quota a canone;

che, in riferimento ai servizi di pulizia, sono stati emessi Ordini di attività in extra canone per un totale di euro 8.433,89 (ottomilaquattrocentotrentatre,89 oltre IVA al 22%), con un residuo di euro 36.580,48 (trentaseimilacinquecentottanta,48 oltre IVA al 22%);

che il PDA approvato da questa Amministrazione prevede la possibilità di avere prestazioni extra canone a plafond per servizi di facchinaggio interno e supporto all'allestimento degli spazi e all'inventario/catalogazione fino a un massimo di euro 79.491,89 (settantanovemilaquattrocentonovantuno,89 oltre IVA al 22%);

che, in riferimento ai servizi di facchinaggio, sono stati emessi Ordini di attività in extra canone per un totale di euro 6.701,71 (seimilasettecentouno,71 oltre IVA al 22%), con un residuo di euro 72.790,18 (settantaduemilasettecentonovanta,18 oltre IVA al 22%);

che è necessario procedere ai seguenti interventi, come da preventivi di spesa allegati alla proposta del RUP:

| Richiesta intervento | Intervento | Codice preventivo | Importo preventivo (euro + IVA) |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------|
| SERVIZI DI PULIZIA – EXTRA CANONE 04 | | | |
| 14.593 | Fornitura extra di carta mani (n. 43 confezioni da 5280 fogli) | PROT_ SS4598_NOV24 | 961,39 € |
| 18.168 | Pulizia della copertura vetrata e vetrate terrazza | PROT_ SS4777_DIC24 | 1.306,94 € |
| TOTALE | | | 2.268,33 € |
| SERVIZI DI FACCHINAGGIO | | | |
| 17.150 | n. 300 ore di facchinaggio | | 5.606,86 € |
| TOTALE | | | 5.606,86 € |

che il RUP ritiene che i preventivi presentati dalla ditta siano stati formulati con le modalità e i prezzi previsti in contratto e che l'offerta, pertanto, sia congrua;

che il RUP, propone (prot. n. 4497-I del 6 dicembre 2024) l'affidamento degli interventi in extra canone per gli elencati servizi alla Dussmann Service s.r.l./Siram spa mediante autorizzazione ad emettere relativi OdA (Ordini di attività) sulla piattaforma informatica di gestione del Facility Management per i seguenti importi:

- per l'intervento di pulizia n. 04, euro 2.268,33 (duemiladuecentosessantotto,33 oltre Iva al 22%) da imputare al capitolo di bilancio 2024 1.1.3.036 Voce P.d.C.I. 1.03.02.13.002/B "pulizia locali" che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;
- per n. 300 ore di facchinaggio, euro 5.606,86 (cinquemilaseicentosei,86 oltre IVA al 22%) da imputare al capitolo di bilancio 2024 1.1.3.060 "trasporti e facchinaggi" che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;





Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

DETERMINA

- di autorizzare il RUP arch. Elena Nicolò a provvedere all'invio alla ditta Dussmann Service srl/Siram SPA (RTI) con sede legale in Milano via San Gregorio partita IVA 00124140211 dei seguenti ordini di attività nell'ambito della Convenzione di cui all'oggetto:

| Richiesta intervento | Intervento | Codice preventivo | Importo preventivo (euro + IVA) |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------|
| SERVIZI DI PULIZIA – EXTRA CANONE 04 | | | |
| 14.593 | Fornitura extra di carta mani (n. 43 confezioni da 5280 fogli) | PROT_ SS4598_NOV24 | 961,39 € |
| 18.168 | Pulizia della copertura vetrata e vetrate terrazza | PROT_ SS4777_DIC24 | 1.306,94 € |
| TOTALE | | | 2.268,33 € |
| SERVIZI DI FACCHINAGGIO | | | |
| 17.150 | n. 300 ore di facchinaggio | | 5.606,86 € |
| TOTALE | | | 5.606,86 € |

come da preventivi di spesa allegati alla proposta di extra canone;

-di impegnare sul capitolo di bilancio 2024 1.1.3.036 Voce P.d.C.I. 1.03.02.13.002/B "pulizia locali", che presenta la necessaria disponibilità finanziaria, la somma di euro 2.767,36 (duemilasettecentosessantasette,36 IVA inclusa) per i seguenti interventi di pulizia in extra canone n. 04: fornitura extra di carta mani; pulizia copertura vetrata e vetrate terrazza;

- di impegnare sul capitolo di Bilancio 2024 1.1.3.060 "trasporti e facchinaggi", che presenta la necessaria disponibilità finanziaria, la somma di euro 6.840,37 (seimilaottocentoquaranta,37 IVA inclusa) per l'attivazione del servizio di facchinaggio di 300 ore;

- che il presente provvedimento, in attuazione delle disposizioni contenute nel D. lgs. n. 33 del 14.03.2013, sia pubblicato nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria.

Il responsabile dell'istruttoria
concetta.floccari@cultura.gov.it

VISTO di regolarità amministrativa e contabile della procedura.

Il Segretario Amministrativo
e Responsabile dell'ufficio Finanze e Bilancio
Maria Elena Giangrande

Il Direttore
dott. Fabrizio Sudano

