



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

Rep. n. del

DETERMINA DIRIGENZIALE

DETERMINA A CONTRARRE

per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 D. Lgs. 36/2023 finalizzato al "Rinnovo dell'assistenza Eurocontab 2024+ Assistenza extra"

Affidamento SERVIZI

CIG: ZAE3D7CAE2

IMPORTO a base di trattativa:

14.800,00 (oltre IVA)

Il Direttore del Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria

VISTA la D.D. rep. n. 377 del 24 novembre 2023 afferente alla nomina RUP per il rinnovo dell'assistenza Eurocontab 2024+ assistenza extra;

VISTO il D.P.C.M. n. 169 del 19 giugno 2019 e ss.mm.ii. che include il Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria tra gli Istituti di rilevante interesse nazionale dotati di autonomia speciale;

VISTO il decreto di nomina del Direttore del Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria rep. Decreti DG-MU n. 1050 del 6 novembre 2023;

VISTO l'art. 4 c. 2 e art. 10 D.M. del 23 dicembre 2014 concernente "Organizzazione e funzionamento dei musei statali";

VISTO lo Statuto del MARC agli art. 4- in materia di attribuzioni del Direttore e art. 12 - in materia di Attività contrattuale;

VISTA la legge 241/1990 e ss.mm.ii.;

VISTO il d. lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge di contabilità dello Stato n. 196/2009;

VISTO il D. lgs. 33/2013;

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023, in particolare:

- l'art. 14 relativo alle soglie comunitarie;
- l'art. 17 relativo alle fasi dell'affidamento;
- l'art. 18 relativo alla stipula del contratto;
- l'art. 49 relativo al principio di rotazione;
- l'art. 50 relativo alle procedure per l'affidamento diretto;
- gli artt. 94 e ss. Relativi ai requisiti di ordine generale;
- l'art. 132 relativo alla disciplina applicabile ai contratti nel settore dei beni culturali;
- l'allegato I.1 che definisce all'art. 3, comma 1, lett. d) l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale anche nel caso di previo interpello di più operatori economici la scelta è operata discrezionalmente dalla Stazione appaltante, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'art. 50 comma 1 lett. a) e b) del codice e dei requisiti generali o speciali di cui al medesimo decreto;





Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

- l'allegato I.4 relativo all'imposta di bollo in materia di contratti pubblici;
CONSIDERATA la necessità di procedere ad un affidamento diretto che consenta di ridurre i tempi procedurali;
DATO ATTO che il presente procedimento è finalizzato alla stipula di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono di seguito riassunte:
Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: Rinnovo assistenza Eurocontab 2024 + assistenza extra;
Importo presunto del contratto: euro 14.800,00 (quattordicimilaottocento,00 oltre IVA);
Forma del contratto: stipula mediante mepa;
Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d. lgs. 36/2023 mediante trattativa su mercato elettronico;
Clausole ritenute essenziali: stabilite nel contratto;
VISTO il Bilancio anno 2023 approvato con decreto della Direzione Generale Musei – cap. 1.1.3.085 Voce P.d.C.I 1.03.02.19.001 "Assistenza e manutenzione informatica - software" che presenta la disponibilità finanziaria di euro 18.300,00 IVA inclusa;
VISTA la proposta di determina del RUP prot. n. 3295 del 28 novembre 2023, con la quale si invita la Stazione appaltante a procedere all'affidamento del rinnovo dell'assistenza Eurocontab 2024 + assistenza extra, secondo le specifiche contenute nella scheda tecnica allegata alla proposta, mediante trattativa diretta da rivolgere all'operatore economico SW PROJECT Informatica Srl con sede legale in Ancona Via Bartolo da Sassoferrato n. 2 partita IVA 01463670420 per un importo a base di trattativa di euro 14.800,00 (quattordicimilaottocento,00 IVA esclusa)

PREMESSO

che l'interesse pubblico che si intende soddisfare attraverso il presente affidamento è quello preordinato a garantire il corretto funzionamento dell'ufficio contabile del Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria mediante l'acquisizione del servizio di assistenza annuale del programma di contabilità già in uso e l'acquisizione di un ulteriore servizio di assistenza extra con n. 6 giornate (12 mezze/giornate) formative riguardanti specifiche attività dell'Ufficio;

che l'art. 17 comma 2 del D. Lgs. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individui l'oggetto, l'importo ed il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e se necessari a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

che le prestazioni di cui all'oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, come previsto dall'art. 48, comma 2, D. Lgs. 36/2023, in particolare per il suo modesto valore lontano dalle soglie comunitarie;

che l'appalto non è suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilazione dei tempi ed una duplicazione dell'attività amministrativa con evidente violazione del principio di risultato di cui all'art. 1 del D. lgs. 36/2023;

che non vi sono Convenzioni Consip utilizzabili per l'acquisizione del servizio in questione;





Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

CONSIDERATO

che l'art. 50 del d. lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 del medesimo decreto, dispone che la Stazione appaltante procede, tra le altre, con le seguenti modalità: affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla Stazione appaltante;

che l'affidamento di cui all'oggetto è di importo superiore a € 5.000, per cui questa Amministrazione è obbligata a procedere mediante ricorso a Consip-Mepa e/o a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione e similari;

che il servizio di assistenza informatica del software "Eurocontab" è fornito esclusivamente dalla società di softwarehouse SW Project informatica Srl, proprietaria esclusiva del programma;

che le ricerche di mercato effettuate non hanno portato all'individuazione di un software integrato per la gestione della contabilità dei Musei Autonomi con specifiche tecniche simili a quello attualmente in uso che risulta invece appositamente studiato per la peculiare gestione contabile degli Istituti dotati di autonomia finanziaria e contabile afferenti al Ministero della Cultura;

che il RUP ha rilevato che la società SW Project Informatica ha sempre garantito un'accurata esecuzione nell'ambito dei precedenti contratti;

che per i servizi e forniture, come specificati nella scheda tecnica, l'importo di spesa stimato è fissato in euro 14.800,00 (quattordicimilaottocento,00 IVA esclusa);

che la relativa copertura finanziaria è garantita dalla previsione in Bilancio 2023 approvato con decreto della Direzione Generale Musei – capitolo cap. 1.1.3.085 Voce P.d.C.I 1.03.02.19.001 "Assistenza e manutenzione informatica - software" che presenta la disponibilità finanziaria di euro 18.300,00 IVA inclusa;

la regolarità del procedimento svolto e la completezza dell'istruttoria;

la regolarità del Durc;

DETERMINA

a contrarre ai sensi dell'art.50 del d. lgs. 36/2023 con la modalità dell'affidamento diretto mediante trattativa su mepa per il rinnovo dell'assistenza annuale Eurocontab 2024 + assistenza extra come specificato nella scheda tecnica parte integrante del provvedimento per un importo a base di trattativa di **euro 14.800,00 (quattordicimilaottocento,00 IVA esclusa)** da imputare al capitolo di bilancio 2023 1.1.3.085 Voce P.d.C.I 1.03.02.19.001 "Assistenza e manutenzione informatica - software" con la ditta SW PROJECT Informatica Srl con sede legale in Ancona Via Bartolo da Sassoferrato n. 2 partita IVA 01463670420;

di dare atto che è stato acquisito il CIG indicato in oggetto;

di impegnare la somma di euro 14.800,00 (quattordicimilaottocento,00 oltre IVA al 22%) sul capitolo di bilancio 2023 1.1.3.085 Voce P.d.C.I 1.03.02.19.001 "Assistenza e manutenzione informatica - software" che presenta la disponibilità finanziaria di euro 18.300,00 IVA inclusa;





Ministero della Cultura

**DIREZIONE GENERALE MUSEI
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA**

che la stipula del contratto avvenga tramite piattaforma telematica mepa previa valutazione della congruità dell'offerta, di regolarità della seguente documentazione richiesta e di accettazione da parte della ditta delle prescrizioni di cui alla scheda tecnica da allegare alla trattativa;

- Dichiarazione sostitutiva di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023;
- autocertificazione antimafia;
- dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- dichiarazione del legale rappresentante e documento di identità;
- consenso al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003, relativamente alle finalità necessarie alla gestione del contratto;

che ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D. Lgs. n.36/2023 la società sia esonerata dal versamento della garanzia fideiussoria per il servizio in oggetto in considerazione dell'affidabilità già dimostrata nei precedenti contratti;

che l'imposta di bollo non sia dovuta in quanto il contratto è di importo inferiore ai 40.000,00 euro in conformità a quanto previsto all'allegato I.4 del d. lgs. 36/2023;

che il presente provvedimento, in attuazione delle disposizioni contenute nel D. lgs. n. 33 del 14.03.2013 sia pubblicato sul Portale Amministrazione Trasparente (PAT) del MiC e nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del MArRC.

Il responsabile dell'istruttoria
Concetta Floccari
concetta.floccari@cultura.gov.it

VISTO di regolarità amministrativa e contabile della procedura.

Il Segretario Amministrativo
e Responsabile dell'ufficio Bilancio
Maria Elena Giangrande

Il Direttore
Filippo Demma
Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria

