



*Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

Rep. n.                    del

**DETERMINA DIRIGENZIALE**

**Autorizzazione ordini di attività extra-canone aggiuntivi al contratto di adesione alla convenzione Consip per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli istituti e luoghi di cultura pubblici individuati all'art.101 del d. lgs. n.42/2004 - lotto 9 Calabria – ID.MUSL09009 – Lavori di pulizia aiuole e facchinaggio**

**Ordinativo Principale di Fornitura nr. 7109140**

**CIG: 6346187F2B**

**CIG DERIVATO: 9604989FA7**

**Il Direttore del Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria**

**VISTA** la D.D. rep. n. 413 del 15 dicembre 2022- accorpamento procedure nomina RUP e gruppo di lavoro e la successiva comunicazione incarico gruppo di lavoro prot. n. 3642-P del 16 dicembre 2022;

**VISTA** la determina a contrarre rep. 7 del 18 gennaio 2023 con la quale si procedeva all'adesione alla Convenzione specificata in oggetto per i servizi di manutenzione ordinaria impianti, servizi di governo, servizio di pulizie, servizio di facchinaggio ed extra-canone;

**VISTO** l'ordinativo di fornitura n. 7109140 accettato dalla RTI Dussmann Service-Siram in data 21 gennaio 2023 per un importo complessivo di euro 1.344.164,64 (unmilionetrecentoquarantaquattromilacentosessantaquattro,64 IVA esclusa);

**VISTO** il D.P.C.M. n. 169 del 2 dicembre 2019 e ss.mm.ii. che include il Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria tra gli Istituti di rilevante interesse nazionale dotati di autonomia speciale;

**VISTO** il decreto di nomina del Direttore del Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria rep. Decreti DG-MU n.1050 del 6 novembre 2023;

**VISTO** l'art. 4 c. 2 e art. 10 D.M. del 23 dicembre 2014 concernente "Organizzazione e funzionamento dei musei statali";

**VISTO** lo Statuto del MArRC agli art. 4 in materia di attribuzioni del Direttore e art. 12 - in materia di Attività contrattuale ;

**VISTO** il D. Lgs. n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e, in particolare

- art. 29 sui principi in materia di trasparenza
- art. 30 sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni;
- art. 32 sulle fasi della procedura di affidamento;
- art. 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento
- art. 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria
- art. 80 sui motivi di esclusione;

**VISTO** il Bilancio previsionale 2021, approvato dalla Direzione generale Musei cap. 1.1.3.145 "Manutenzione ordinaria e riparazione di impianti e macchinari" e cap. 1.1.3.036 "Pulizie locali" che presentano rispettivamente una disponibilità finanziaria di euro 310.000,00 (trecentodiecimila,00 IVA inclusa) il primo e 170.000,00 (centosettantamila,00 IVA inclusa) il secondo;

**VISTI** i provvedimenti di impegno delle rispettive spese rep. 348 del 22 dicembre 2021 per un importo di euro 310.000,00 (trecentodiecimila,00 IVA inclusa) a valere sul bilancio previsionale 2021 capitolo 1.1.3.145





*Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

“Manutenzione ordinaria e riparazione di impianti e macchinari” e rep. n. 344 del 22 dicembre 2021 per un importo di euro 170.000,00 (centosettantamila,00 IVA inclusa) a valere sul bilancio previsionale 2021 cap. 1.1.3.036 “Pulizie locali”;

**VISTO** il Bilancio 2023 approvato dalla Direzione Generale Musei capitoli 1.1.3.036 “Pulizia locali” e 1.1.3.060 “Trasporti e facchinaggi”;

**VISTI** i seguenti preventivi di spesa trasmessi dalla ditta Dussmann per la pulizia delle aiuole presenti nella terrazza del MArRC:

- preventivo di spesa del 27 settembre 2023 relativo alla pulizia delle aiuole acquisito al prot. n. 2831-I del 25 ottobre 2023 per un importo di euro 1.083,00 (milleottantatre,00 oltre IVA);
- preventivo di spesa del 12 ottobre 2023 relativo al presidio pulizie delle aiuole acquisito al prot. n. 2831-I del 25 ottobre 2023 per un importo di euro 380,96 (trecentottanta,96 oltre IVA);
- preventivo di spesa del 10 ottobre 2023 relativo alla disinfestazione da formiche al terzo piano del MArRC per un importo di euro 155,61 (centocinquanta,61 oltre IVA);
- preventivo di spesa del 21 novembre 2023 relativo alla pulizia straordinaria delle vetrate di piazza Paolo Orsi acquisito al prot. n. 3258-A del 23 novembre 2023 per un importo di euro 940,43 (novecentoquaranta,43 oltre IVA);

**VISTO**, altresì, il preventivo di spesa del 10 novembre 2023 trasmesso dalla ditta Dussmann per il servizio di facchinaggio per complessive n. 270 h acquisito al prot. n. 3259-A del 23 novembre 2023 per un importo di euro 5.046,17 (cinquemilaquarantasei,17 oltre IVA);

#### PREMESSO

che il RUP ravvisa la necessità di effettuare pulizie straordinarie delle aiuole presenti nella terrazza del MArRC e di effettuare, altresì, movimentazione di oggetti e arredi;

che il PDA approvato da questa Amministrazione prevede una quota di extra canone pari a € 45.014,37 (quarantacinquemilaquattordici,37 oltre IVA) da impiegare per interventi di pulizia extra;

che il PDA approvato da questa Amministrazione prevede, altresì, la possibilità di attivare prestazioni extra canone a plafond per servizi di facchinaggio interno e supporto all’allestimento degli spazi e all’inventario/catalogazione;

che il RUP ritiene che i preventivi presentati dalla ditta siano stati formulati con le modalità e i prezzi previsti in contratto e che le offerte, pertanto, siano congrue;

che il RUP propone (prot. n. 3258-I del 28 novembre 2023) l’affidamento dell’intervento in extra canone per la pulizia delle aiuole della Terrazza del MArRC mediante autorizzazione ad emettere Oda (Ordine di attività) sulla piattaforma informatica di gestione del Facility Management per le seguenti specifiche attività:

- pulizia straordinaria aiuole per un importo di euro 1.083,00 (milleottantatre,00 oltre IVA);
- presidio pulizia delle aiuole per un importo di euro 380,96 (trecentottanta,96 oltre IVA);
- disinfestazione da formiche al terzo piano del MArRC per un importo di euro 155,61 (centocinquanta,61 oltre IVA);
- pulizia straordinaria delle vetrate di piazza Paolo Orsi per un importo di euro 940,43 (novecentoquaranta,43 oltre IVA);

per un importo totale di euro 2.560,00 (duemilacinquecentosessanta,00 oltre IVA) da imputare, previo impegno di spesa, al capitolo di Bilancio 2023 1.1.3.036 “Pulizia locali”;

nonché l’affidamento dell’intervento in extra canone a plafond per il servizio di facchinaggio per totali n. 270 ore mediante autorizzazione ad emettere relativo Oda (Ordine di attività) sulla piattaforma informatica di gestione del Facility Management per un importo di euro 5.046,17 (cinquemilaquarantasei,17 oltre IVA) da imputare, previo impegno di spesa, al capitolo di bilancio 2023 1.1.3.060 “trasporti e facchinaggi”





*Ministero della Cultura*

**DIREZIONE GENERALE MUSEI**  
**MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA**

**DETERMINA**

di autorizzare il RUP arch. Claudia Ventura a provvedere all'invio alla ditta Dussmann Service srl/Siram SPA in RTI con sede legale in Milano via San Gregorio 55 partita IVA 00124140211, dell'ordine di attività nell'ambito della Convenzione dell'intervento extra-canone avente ad oggetto pulizie straordinarie delle aiuole presenti nella terrazza del MArRC così specificati:

- pulizia straordinaria aiuole per un importo di euro 1.083,00 (milleottantatre,00 oltre IVA);
- presidio pulizia delle aiuole per un importo di euro 380,96 (trecentottanta,96 oltre IVA);
- disinfestazione da formiche al terzo piano del MArRC per un importo di euro 155,61 (centocinquantacinque,61 oltre IVA);
- pulizia straordinaria delle vetrate di piazza Paolo Orsi per un importo di euro 940,43 (novecentoquaranta,43 oltre IVA)

per un importo totale di euro 2.560,00 (duemilacinquecentosessanta,00 oltre IVA) da imputare al capitolo di Bilancio 2023 1.1.3.036 "Pulizia locali";

di impegnare la somma di euro 2.560,00 (duemilacinquecentosessanta,00 oltre IVA) sul capitolo di Bilancio 2023 1.1.3.036 "Pulizia locali" che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

**DETERMINA**

altresì, di autorizzare il RUP arch. Claudia Ventura a provvedere all'invio alla ditta Dussmann Service srl/Siram SPA, con sede legale in Milano via San Gregorio 55 partita IVA 00124140211 dell'ordine di attività nell'ambito della Convenzione dell'intervento extra-canone a plafond avente ad oggetto il servizio di facchinaggio per totali n. 270 ore come da preventivo di spesa prot. 3259-A del 23 novembre 2023 per un importo di euro 5.046,17 (cinquemilaquarantasei,17 oltre IVA) da imputare al capitolo di bilancio 2023 1.1.3.060 "trasporti e facchinaggi";

di impegnare la somma di euro 5.046,17 (cinquemilaquarantasei,00 oltre IVA) sul capitolo di Bilancio 2023 1.1.3.060 "trasporti e facchinaggi" che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

che la presente determinazione, in attuazione delle disposizioni contenute nel D. lgs. n. 33 del 14.03.2013 sia pubblicata nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del MArRC.

Il Responsabile dell'istruttoria  
Concetta Floccari  
concetta.floccari@cultura.gov.it

VISTO di regolarità amministrativa e contabile della procedura.

Il Segretario Amministrativo  
e Responsabile dell'ufficio Finanze e Bilancio  
Maria Elena Giangrande

Il Direttore  
Filippo Demma  
Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria

