



2

Ministero per i beni e le attività culturali

DIREZIONE GENERALE MUSEI
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

Prot. n. 420 del 29 gennaio 2019

DETERMINA DIRIGENZIALE n. 11 del 29 gennaio 2019

DETERMINA A CONTRARRE

per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016, finalizzato all'acquisizione del servizio di assistenza e manutenzione informatica del MARRC

CIG: ZF426E9331

Il Direttore del Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria

VISTA la D.D. n. 598 (prot. 7336 del 21 dicembre 2018) afferente al conferimento di incarico di Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione informatica del MARRC;

VISTO il D.P.C.M. n.171 del 29 agosto 2014 che include il Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria tra gli Istituti di rilevante interesse nazionale dotati di autonomia speciale;

VISTO il decreto di nomina del Direttore del Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria a firma del D.G. Ugo Soragni (nota prot. n. 5232 del 28.09.2015) e ratificato dalla Corte dei Conti il 13.11.2015 foglio 4368;

VISTO l'art. 4 c. 2 e art. 10 D.M. del 23 dicembre 2014 concernente "Organizzazione e funzionamento dei musei statali";

VISTO l'art. 35 lett. a) – o) del D.P.C.M. n.171 del 29 agosto 2014 in ordine alle attribuzioni del Direttore;

VISTO lo Statuto del MARRC agli art. 4- in materia di attribuzioni del Direttore e art. 12 - in materia di Attività contrattuale;

VISTO il D.Lgs n.50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e, in particolare,

- art. 29 sui principi in materia di trasparenza
- art. 30 sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni;
- art. 32 sulle fasi della procedura di affidamento;
- art. 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento
- art. 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria
- art. 36 sui contratti sotto soglia;
- art. 80 sui motivi di esclusione

VISTA la determina dirigenziale n. 571 del 20.12.2018 relativa all'impegno di spesa a valere sul Bilancio Previsionale anno 2018 approvato con decreto della Direzione Generale Musei – capitolo 1.1.3.085 "Assistenza e manutenzione informatica" per un importo di euro 10.000,00;

VISTA la relazione tecnica prot. n. 311 del 23 gennaio 2018;





Ministero per i beni e le attività culturali

DIREZIONE GENERALE MUSEI
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

VISTA la proposta di determina a contrarre prot. n. 419 del 29 gennaio 2019 del Rup nella quale si evidenzia l'opportunità di procedere ad un acquisto diretto su piattaforma telematica del pacchetto di assistenza anno 2019 e consulenza tecnico sistemica del software di contabilità in uso al MArRC con la ditta unica fornitrice del software predetto per un importo di euro 8.000,00 (IVA esclusa)

PREMESSO

che l'interesse pubblico che si intende soddisfare attraverso l'affidamento dell'assistenza e manutenzione informatica e quello preordinato a garantire la continuità dell'attività svolta in particolare dall'ufficio contabile e dall'ufficio appalti;

che il ricorso alla procedura di affidamento ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) D.lgs 50/2016 per l'acquisto della suddetta fornitura è rispondente al rispetto dei seguenti principi:

1. principio di economicità, garantito dalla circostanza che l'assistenza del programma di contabilità del MArRC può essere garantita in maniera ottimale e quindi vantaggiosa da un punto di vista economico solo dalla ditta già fornitrice del software;
2. principio dell'efficacia rispettato in quanto l'affidamento *de quo* è preordinato a rispondere all'esigenza di provvedere con sollecitudine all'assistenza e manutenzione dei software utilizzati per migliorare l'efficienza dell'attività contabile-amministrativa del MarRC;
3. principio di correttezza garantito dall'uso della piattaforma telematica che ha consentito di individuare l'operatore che offre il servizio al prezzo più conveniente;
4. principio della trasparenza garantito dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'art.36 del d.lgs 33/2013 nonché dell'art.29 del D.lgs 50/2016;
5. principio della proporzionalità garantito da un sistema di individuazione del contraente adeguato all'obiettivo da perseguire considerato che consiste nell'unico strumento efficace e disponibile;

CONSIDERATO

che la procedura scelta, in considerazione dell'entità dell'importo, è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) D.lgs. 50/2016 da espletarsi mediante acquisto diretto su piattaforma telematica;

che la ditta individuata quale offerente al prezzo più basso del servizio richiesto è la ditta **SW Project Informatica srl** con sede legale in Ancona via Bartolo da Sassoferrato n. 2 partita IVA 01463670420; la completezza dell'istruttoria e la regolarità del DURC

DETERMINA

a contrarre ai sensi degli artt. 32 comma 2 e 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 mediante: **acquisto diretto su mercato elettronico per l'affidamento del servizio di assistenza software 2019 e consulenza tecnico-sistemica** per un importo di euro **8.000,00** (ottomila,00 IVA esclusa) da imputare al capitolo di bilancio 2018 1.1.3.085 "Manutenzione e assistenza informatica" con la ditta **SW Project Informatica srl** con sede legale in Ancona via Bartolo da Sassoferrato n. 2 partita IVA 01463670420;





Ministero per i beni e le attività culturali

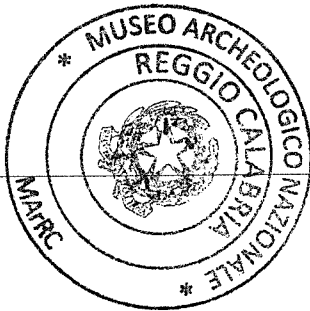
DIREZIONE GENERALE MUSEI
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

che il presente provvedimento, in attuazione delle disposizioni contenute nel D. lgs. n.33 del 14.03.2013 sia pubblicato nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale MiBAC oltre che sul sito istituzionale MARC.

cf/ss

Il Direttore
Carmelo Malacrino

VISTO di regolarità amministrativa e contabile della procedura.



Il Segretario Amministrativo
e Responsabile dell'Ufficio Bilancio e Finanze

Teresa Triolo