



Ministero dei Beni e le Attività Culturali e del Turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

Prot. n. 806 del 19.02.2018

Allegati _____ class. _____

Rif. foglio n. ___ del _____

Alla Ditta Spazio Ufficio
di Francesco Morabito
spazioufficio@legalmail.it

*Lettera inviata solo tramite e-mail.
Sostituisce l'originale ai sensi dell'art. 43
comma 6, DPR 445/2000
e art. 47, commi 1 e 2, D.LEG 82/2005*

OGGETTO Servizio di noleggio/manutenzione e assistenza fotocopiatrice in uso presso gli uffici del MArRC - Integrazione Incarico prot. n.635 del 20.02.2017

IMPORTO : canone mensile € 10,00 + il costo delle copie effettuate

CIG: Z591D6E321

IL DIRETTORE

VISTA la stipula del contratto - in data 20.02.2017 prot.n. - relativa al noleggio , manutenzione e assistenza della fotocopiatrice multifunzione in uso presso il MArRC;

VISTO il D.P.C.M. n.171 del 29 agosto 2014 che include il Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria tra gli Istituti di rilevante interesse nazionale dotati di autonomia speciale;

VISTO il decreto di nomina del Direttore del Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria a firma del D.G. Ugo Soragni (nota prot. n. 5232 del 28.09.2015) e ratificato dalla Corte dei Conti il 13.11.2015 foglio 4368;

VISTO l'art.4 c. 2 e art. 10 D.M. del 23 dicembre 2014 concernente "Organizzazione e funzionamento dei musei statali";

VISTO l'art. 35 lett. a) – o) del D.P.C.M. n.171 del 29 agosto 2014 in ordine alle attribuzioni del Direttore;

VISTO lo Statuto del MArRC agli art. 4- in materia di attribuzioni del Direttore e art. 12 - in materia di Attività contrattuale ;

VISTO il D.Lgs n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

PREMESSO

che l'interesse pubblico che si intende soddisfare attraverso l'assunzione di tale provvedimento è continuare a garantire l'uso della fotocopiatrice multifunzione indispensabile per il funzionamento degli uffici del Museo, in continuità con il servizio in atto prestato dalla ditta SPAZIO UFFICIO di Francesco Morabito mediante un'integrazione del termine di 60 gg con il conseguente differimento della scadenza contrattuale (di cui all'incarico del 20.02.2017 prot.n. 635) al **20 aprile 2018**;



piazza G. De Nava, 26 – 89122 Reggio Calabria
tel. 0965 898272/812255/812256

man-rc@beniculturali.it

mbac-man-rc@mailcert.beniculturali.it



Ministero dei Beni e le Attività Culturali e del Turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

CONSIDERATO

che il servizio prestato dalla ditta SPAZIO UFFICIO di Francesco Morabito è avvenuto nel rispetto delle condizioni economiche e contrattuali così come aggiudicate con determina n.21 del 16.02.2017 (prot.n.590);

INCARICA

la ditta SPAZIO UFFICIO di Francesco Morabito con sede legale in Reggio Calabria, viale Labocchetta a continuare a garantire il servizio di noleggio multifunzione alle seguenti condizioni:

- a) con decorrenza dal 20.02.2018 fino al 20.04.2018 in continuità con il servizio in corso di esecuzione;
- b) alle medesime condizioni economiche e contrattuali di cui alla stipula del 20.02.2017 (prot.n.635): per un importo di € 10,00 canone mensile + il costo delle fotocopie effettuate.
- c) Il pagamento sarà effettuato, in un'unica soluzione, in presenza di DURC regolare, entro sessanta giorni dalla trasmissione della fattura elettronica (emessa in modalità IVA/split payment) nonché della comunicazione delle coordinate bancarie nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Il codice univoco dell'Ufficio è **R3IQ00**;

Il presente tiene luogo a contratto da registrarsi in caso d'uso.

Per accettazione _____

Il Direttore
Carmelo Malacrino

th

Leggi Messaggio

Da:mbac man-rc <mbac-man-rc@mailcert.beniculturali.it>

A: spazioufficio@legalmail.it

CC:

Ricevuto il:19/02/2018 03:12 PM

Oggetto:Servizio noleggio manutenzione e assistenza fotocopiatrice in uso presso gli uffici del
MArRC Integrazione p. 635 del 20.02.2017

Priorità:alta

[Fotocopiatrice incarico.pdf\(186728\)](#)

- [Azioni ▼](#)

[Cancella](#) [Segna come: Da leggere](#) [Sposta in: INBOX DELETED ITEMS DRAFTS](#) [Oggetti infetti](#) [RECEIPTS SENT ITEMS](#)

Si trasmette, in allegato, la nota n° prot. 806 del 19/02/2018 relativa all'oggetto. cordiali saluti La
Segreteria della Direzione MArRC



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali del Turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

Prot.n. 805 del 19.02.2018

DETERMINA DIRIGENZIALE

N. 35 del 19.02.2018

Servizio in corso di esecuzione "Noleggio Fotocopiatrice multifunzione" affidato alla Ditta SPAZIO UFFICIO - Integrazione incarico - Durata 60 gg

Il Direttore del Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria

VISTA la stipula del contratto - in data 20.02.2017 prot. n.635 del 20.02.2017 – relativa all'incarico afferente il servizio di noleggio e assistenza di una stampante multifunzione ;

VISTO il D.P.C.M. n.171 del 29 agosto 2014 che include il Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria tra gli Istituti di rilevante interesse nazionale dotati di autonomia speciale;

VISTO il decreto di nomina del Direttore del Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria a firma del D.G. Ugo Soragni (nota prot. n. 5232 del 28.09.2015) e ratificato dalla Corte dei Conti il 13.11.2015 foglio 4368;

VISTO l'art.4 c. 2 e art. 10 D.M. del 23 dicembre 2014 concernente "Organizzazione e funzionamento dei musei statali";

VISTO l'art. 35 lett. a) – o) del D.P.C.M. n.171 del 29 agosto 2014 in ordine alle attribuzioni del Direttore;

VISTO lo Statuto del MARC agli art. 4- in materia di attribuzioni del Direttore e art. 12 - in materia di Attività contrattuale ;

VISTO il D.Lgs n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture

VISTA la D.D. n.253 del 27.12.2017 relativa all'impegno di spesa a valere sul Bilancio previsionale 2017 (approvato con decreto Dg-Mu del 10.10.2017 Repertorio n.981) - Titolo di spesa 1.1.3.005 *Noleggio materiale tecnico*

PREMESSO

che il portale Acquisti in Rete è stato oggetto di un'attività di manutenzione straordinaria e che tutti i servizi connessi alla piattaforma non sono stati disponibili per potere operare all'affidamento necessario;

che è indifferibile provvedere al fine di continuare ad assicurare l'erogazione del servizio di noleggio nelle more della chiusura della nuova procedura già avviata ;



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali del Turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

che l'interesse pubblico che si intende soddisfare attraverso l'assunzione di tale provvedimento è continuare a garantire tale erogazione del servizio che è qualificabile come indispensabile in ordine alle necessità dell'amministrazione

CONSIDERATO

che il servizio in atto prestato dalla ditta SPAZIO UFFICIO di Francesco Morabito è avvenuto nel rispetto delle condizioni economiche e contrattuali così come aggiudicate con determina n.21 del 16.02.2017 (prot.n.590);

che l'integrazione del contratto mediante differimento della scadenza al 20 aprile 2018 non comporta un onere gravoso in termini economici in relazione al canone di noleggio che è stato previsto in € 10,00 mensili oltre il costo delle stampe effettuate

DETERMINA

di integrare con il presente atto i termini della durata dell'incarico in corso di esecuzione mediante il differimento della **scadenza al 20 aprile 2018** e pertanto conseguentemente differire la durata del provvedimento di 60 gg decorrenti dal 20 febbraio 2018 ;

che, il servizio sarà effettuato alle medesime condizioni economiche e contrattuali aggiudicate con determina n.21 del 16.02.2017 (prot.n. 590) e che pertanto il corrispettivo totale dell'integrazione corrisponde ad € **10,00 (+ IVA) mensili relativamente al canone di noleggio oltre il costo delle stampe effettuate;**

che il pagamento avverrà, in un'unica soluzione a chiusura del contratto, a 60 gg dall'emissione della fattura e previa acquisizione del certificato di regolare esecuzione a firma del RUP;

DISPONE

di provvedere all'integrazione dell'incarico per la durata di 60 gg decorrenti dal 20.02.2018 in continuità e senza interruzioni, alla ditta "SPAZIO UFFICIO" di Francesco Morabito con sede legale in Reggio Calabria, viale Labocetta, 51 P.I. 02197040807

che si provveda alla modifica dell'importo del CIG Z591D6E321 al fine di consentire il pagamento della prestazione effettuata previo accertamento della regolare esecuzione della stessa;

che la presente determinazione, in attuazione delle disposizioni contenute nel D.lgs n.33 del 14.03.2013 sia pubblicata nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale MiBACT oltre che, in mancanza del sito istituzionale MARC, affissa all'albo del Museo.

Il Direttore

Carmelo Malacrino

SS/CF



Ministero
dei beni e delle
attività culturali
e del turismo



piazza G. De Nava, 26 – 89122 Reggio Calabria
tel. 0965 812255

man-rc@beniculturali.it

mbac-man-rc@mailcert.beniculturali.it