



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali del Turismo

**DIREZIONE GENERALE MUSEI
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA**

Prot. n. 590 del 16.02.2017
Cl. _____

**DETERMINA DIRIGENZIALE
N. 21 del 16.02.2017**

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE
per l'affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 finalizzata all'affidamento del servizio noleggio, di manutenzione/assistenza fotocopiatrice in uso presso il MArRC

Affidamento SERVIZI

Importo aggiudicato € 4.020,00 (IVA esclusa)

CIG: Z591D6E321

Il Direttore del Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria

VISTA la D.D. n. 13 del 09.02.2017 (prot. 508 del 09.02.2017) afferente l'avvio della procedura finalizzata all'affidamento -Nomina R.U.P.;

VISTA la D.D. a contrarre n. 14 del 14.02.2017 (prot. 520 del 14.02.2017);

VISTO il D.P.C.M. n.171 del 29 agosto 2014 che include il Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria tra gli Istituti di rilevante interesse nazionale dotati di autonomia speciale;

VISTO il decreto di nomina del Direttore del Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria a firma del D.G. Ugo Soragni (nota prot. n. 5232 del 28.09.2015) e ratificato dalla Corte dei Conti il 13.11.2015 foglio 4368;

VISTO l'art. 4 c.2 e art. 10 D.M. del 23 dicembre 2014 concernente "Organizzazione e funzionamento dei musei statali";

VISTO l'art. 35 lett. a) - o) del D.P.C.M. n.171 del 29 agosto 2014 in ordine alle attribuzioni del Direttore;

VISTO lo Statuto del MArRC agli art. 4- in materia di attribuzioni del Direttore e art. 12 - in materia di Attività contrattuale ;

VISTO il D.Lgs n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e, in particolare

- art. 29 sui principi in materia di trasparenza
- art. 30 sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni;
- art. 32 sulle fasi della procedura di affidamento;
- art. 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento
- art. 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria
- art. 36 sui contratti sotto soglia;
- art. 80 sui motivi di esclusione;



Ministero
dei beni e delle
attività culturali
e del turismo



piazza G. De Nava, 26 – 89122 Reggio Calabria
tel. 0965 898272/812255/812256 - fax 0965 813008
man-rc@beniculturali.it mbac-man-rc@mailcert.beniculturali.it



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

**DIREZIONE GENERALE MUSEI
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA**

VISTA la determina n. 71 del 22.12.2016 relativa all'impegno di spesa a valere sul Bilancio Previsionale anno 2016 approvato con decreto (Repertorio n. 636 del 13.10.2016) – 1.1.3.005 Acquisto materiale di consumo e noleggio materiale tecnico di € 26.000,00;

VISTA l'offerta prot. 586 del 16 febbraio 2017 per un canone annuo di € 120,00 (IVA esclusa) oltre ad un costo per le copie pari ad euro 0,012 per 50.000 copie in bianco e nero e 0,11 per 30.000 copie a colori (per un importo totale pari ad euro 4.020,00) della ditta Spazio Ufficio di Francesco Morabito, iscritta regolarmente al MEPA, inerente al servizio di noleggio, manutenzione, assistenza della fotocopiatrice per uso uffici del MarRC ;

PREMESSO

che la procedura scelta è stata l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) D.lgs. 50/2016 per l'acquisizione del servizio di **noleggio, di manutenzione/assistenza fotocopiatrice in uso presso il MarRC**; considerato che l'offerta della ditta Spazio Ufficio risultava la più conveniente, perchè la più bassa di prezzo, tra quelle proposte alle medesime condizioni e che tale offerta è stata ritenuta congrua dal Direttore dell'esecuzione, che, pertanto, nulla osta all'approvazione della sopra menzionata offerta; si

DETERMINA

stante la congruità dell'offerta,

l'aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 32 comma 5 del D.lgs. 50/2016 del contratto di affidamento diretto per l'acquisizione del servizio (12 mesi) di **noleggio, di manutenzione/assistenza fotocopiatrice in uso presso il MarRC** ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 in favore dell'operatore Spazio Ufficio di Francesco Morabito viale Labocchetta 51, 89133 Reggio Calabria, partita IVA 02197040807 **per un importo di € 4.020,00 (oltre IVA) così suddiviso € 120,00 per canone annuo, € 600 per 50.000 copie in bianco e nero, € 3.300,00 per 30.000 copie a colori.**

di dare atto che la presente aggiudicazione è subordinata, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.lgs 50/2016 al positivo riscontro del possesso dei prescritti requisiti di legge.

di provvedere all'accettazione della proposta nelle forme richieste dalla ditta stessa.

SS/CF

Il Direttore
Carmelo Malacrino



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali del Turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

Prot. n. 520 del 14.02.2017
Cl. _____

DETERMINA DIRIGENZIALE

N. 14 del 14.02.2017

DETERMINA A CONTRARRE
per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 finalizzato all'affidamento del servizio di noleggio, manutenzione/assistenza fotocopiatrice in uso presso il MArRC

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento, dott. Carmelo Malacrino, attesta la regolarità sotto tutti i profili del procedimento svolto e la completezza dell'istruttoria e propone l'adozione del presente provvedimento nel testo come di seguito riportato.

Reggio Calabria, 14 febbraio 2017

Il responsabile del procedimento

Il Direttore del Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria

VISTA la D.D. n. 13 (prot. 508 del 09.02.2017) afferente all'avvio della procedura finalizzate all'acquisizione del servizio di manutenzione ordinaria delle attrezzature antincendio in uso presso il MArRC;

VISTO il D.P.C.M. n.171 del 29 agosto 2014 che include il Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria tra gli Istituti di rilevante interesse nazionale dotati di autonomia speciale;

VISTO il decreto di nomina del Direttore del Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria a firma del D.G. Ugo Soragni (nota prot. n. 5232 del 28.09.2015) e ratificato dalla Corte dei Conti il 13.11.2015 foglio 4368;

VISTO l'art. 4 c. 2 e art. 10 D.M. del 23 dicembre 2014 concernente "Organizzazione e funzionamento dei musei statali";

VISTO l'art. 35 lett. a) – o) del D.P.C.M. n.171 del 29 agosto 2014 in ordine alle attribuzioni del Direttore;

VISTO lo Statuto del MArRC agli art. 4- in materia di attribuzioni del Direttore e art. 12 - in materia di Attività contrattuale ;

VISTO il D.Lgs n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e, in particolare,

- art.29 sui principi in materia di trasparenza
- art.30 sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni;
- art.32 sulle fasi della procedura di affidamento;
- art.33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento
- art.35 sulle soglie di rilevanza comunitaria
- art.36 sui contratti sotto soglia;
- art.80 sui motivi di esclusione

VISTA la determina n. 69 del 20.12.2016 relativa all'impegno di spesa a valere sul Bilancio Previsionale anno 2016 approvato con decreto (Repertorio n. 636 del 13.10.2016) – 1.1.3.005 Acquisto materiale di consumo e noleggio materiale tecnico da cui risulta la disponibilità finanziaria di € 26.000,00;



Ministero
dei beni e delle
attività culturali
e del turismo



piazza G. De Nava, 26 – 89122 Reggio Calabria
tel. 0965 898272/812255/812256 - fax 0965 813008
man-rc@beniculturali.it mbac-man-rc@mailcert.beniculturali.it



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali del Turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA PREMESSO

che l'interesse pubblico che si intende soddisfare attraverso l'affidamento del servizio di **noleggio, manutenzione/assistenza fotocopiatrice in uso presso il MARC** è quello preordinato al conseguimento degli obiettivi dell'amministrazione in termini di efficienza;

che la motivazione per procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) D.lgs 50/2016 per l'acquisizione del servizio sopra menzionato – come previsto dall'art. 30 - è la seguente:

- a) il principio di economicità è garantito dal ricorso ad indagini comparative di mercato che consentano di scegliere l'operatore che offre la prestazione del servizio al prezzo più basso;
- b) il principio dell'efficacia viene rispettato in quanto l'affidamento *de quo* è preordinato a rispondere ad esigenze tecniche e operative che garantiscano l'espletamento dell'attività amministrativa degli uffici del MARC ;
- c) il principio della tempestività viene assicurato perché l'acquisizione della prestazioni deve avvenire pressoché in tempo reale in ragione dell'urgenza a provvedere considerato che il macchinario precedentemente in uso è andato in avaria ;
- d) il principio di correttezza viene rispettato garantendo che il contraente è individuato attraverso una richiesta di preventivo - mediante lettera di invito - a n. 5 operatori economici del settore che siano presenti sul mercato elettronico ed altresì abbiano la propria sede operativa nella città metropolitana di Reggio Calabria in considerazione della richiesta di assistenza e manutenzione del servizio;
- e) il principio della trasparenza viene garantito dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'art.36 del d.lgs 33/2013 nonché dell'art.29 del D.lgs 50/2016;
- f) il principio della proporzionalità è garantito da un sistema di individuazione del contraente snello, che non richieda requisiti eccessivi, documentazione ed oneri eccessivi;

CONSIDERATO

che la procedura scelta, in considerazione dell'entità dell'importo, è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) D.lgs. 50/2016 da espletarsi mediante il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.95 comma 4 del D.lgs

che risulta urgente dotare gli uffici di un'attrezzatura che consenta l'espletamento di modalità operative del lavoro si provveda alla richiesta tramite PEC e posta istituzionale di n. cinque preventivi relativi alla fornitura del servizio **noleggio, manutenzione/assistenza fotocopiatrice in uso presso il MARC** mediante lettere di invito ai seguenti operatori economici iscritti al MEPA:

- Copy System Service viale Europa trav. De Blasio,54 – Reggio Calabria
- GVN Ufficio srl via S.Anna II tronco 2/4 – Reggio Calabria
- Mantuano Demetrio Antonio via B.Buozzi n.37 – Reggio Calabria
- Refill Center srl via del Gelsomino, 45 – Reggio Calabria
- Spazio Ufficio di Francesco Morabito via Labocetta, 51 – Reggio Calabria

DETERMINA

a contrarre ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.lgs. 50/2016 per affidamento diretto del servizio di manutenzione ordinaria delle attrezzature antincendio in uso presso il MARC ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016, consistente nella richiesta del servizio di **noleggio, manutenzione/assistenza** della seguente attrezzatura:

1. **n. 1 Stampante multifunzione laser a colori** con le caratteristiche di cui alla scheda tecnica redatta a cura dell'amministratore di rete del MARC.

di dare atto che l'aggiudicazione all'operatore offerente il preventivo al prezzo più basso, sarà subordinata, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.lgs 50/2016 al positivo riscontro del possesso dei prescritti requisiti di legge;

che la presente determinazione, in attuazione delle disposizioni contenute nel D.lgs n.33 del 14.03.2013 sarà pubblicata nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale MiBACT oltre che, in mancanza del sito istituzionale MARC, sarà affissa all'albo del Museo.

SS/CF



Ministero
dei beni e delle
attività culturali
e del turismo

Il Direttore

Carmelo Malacino



MARc
Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria

piazza G. De Nava, 26 – 89122 Reggio Calabria

tel. 0965 898272/812255/812256 - fax 0965 813008

man-rc@beniculturali.it

mbac-man-rc@mailcert.beniculturali.it



Ministero dei Beni e le Attività Culturali e del Turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

Prot. n.635 del 20.02.2017

Allegati class. _____

Rif. foglio n. ____ del _____

Alla ditta Spazio Ufficio
di Francesco Morabito
Viale Labocchetta 51 89133
Reggio Calabria
spazioufficiorc@legalmail.it

*Lettera inviata solo tramite e-mail.
Sostituisce l'originale ai sensi dell'art. 43
comma 6. DPR 445/2000
e art. 47. commi 1 e 2. D.LEG 82/2005*

OGGETTO: Affidamento incarico servizio di noleggio, manutenzione /assistenza (per un periodo di 12 mesi) della fotocopiatrice in uso presso gli Uffici del MArRC- CIG Z591D6E321

IL DIRETTORE

premesso che, si ravvisa la necessità di provvedere con urgenza, all'attivazione del servizio di noleggio, manutenzione /assistenza (per un periodo di 12 mesi) della fotocopiatrice in uso presso gli Uffici del MArRC;
premesso che questa Direzione ha acquisito, in data 16 febbraio 2017 un preventivo di spesa da parte della ditta Spazio Ufficio di Francesco Morabito per un importo di canone mensile di € 10,00 e di costo copie per € 0,012 (b/n) e € 0,11 (colore) oltre IVA ;
premesso che tale offerta, come da relazione del direttore dei lavori, è risultata la più economica tra i preventivi pervenuti;

INCARICA

la ditta Spazio Ufficio di Francesco Morabito, con sede in viale Labocchetta – 89100 Reggio Calabria, Partita Iva n. 02197040807 per l'esecuzione del servizio di noleggio, manutenzione/assistenza della fotocopiatrice da adibire all'uso degli uffici del MArRC che conseguentemente si impegna ad adempiere, sottoscrivendo per accettazione, in ordine a

Oggetto del servizio:

- Noleggio di n. 1 Fotocopiatore multifunzione le cui caratteristiche tecniche sono state dettagliate nella richiesta di preventivo.
- Conteggio copie effettuate
- Scansioni illimitate
- Installazione e messa in rete sui PC dei singoli Uffici
- Assistenza tecnica con numero illimitato di chiamate – intervento in caso di avaria entro 6 ore lavorative dalla chiamata – sostituzione di tutti i ricambi necessari al buon funzionamento della copiatrice e di tutti i materiali di consumo ad eccezione della carta - Macchina sostitutiva in caso di guasto non riparabile

Durata del servizio:

12 mesi dalla data di aggiudicazione



Ministero
dei beni e delle
attività culturali
e del turismo



piazza G. De Nava, 26 – 89122 Reggio Calabria
tel. 0965 898272/812255/812256 - fax 0965 813008
man-rc@beniculturali.it mbac-man-rc@mailcert.beniculturali.it



Ministero dei Beni e le Attività Culturali e del Turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

Corrispettivo:

Il canone mensile di € 10,00 per 12 mesi è comprensivo di:

- Utilizzo illimitato della copiatrice
- Scansioni illimitate - gratuito
- Installazione e messa in rete sui PC dei singoli Uffici – gratuita
- Assistenza tecnica con numero illimitato di chiamate – intervento in caso di avaria entro 6 ore lavorative dalla chiamata – sostituzione di tutti i ricambi necessari al buon funzionamento della copiatrice e di tutti i materiali di consumo ad eccezione della carta - Macchina sostitutiva in caso di guasto non riparabile

Il costo delle copie effettuate bianco/nero € 0,012 oltre IVA ;
colore € 0,11 oltre IVA

Fatturazione e pagamento:

Il pagamento avverrà - entro sessanta giorni dalla fatturazione – alle seguenti scadenze:

- 30 aprile 2017

- 31 dicembre 2017

- a scadenza contratto (anno 2018)

Preliminare alla fatturazione dovrà essere l'accertamento (report/conteggio) - del numero delle copie effettuate.

La trasmissione della fattura elettronica e la comunicazione delle coordinate bancarie dovrà avvenire nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Codice Univoco R 31Q00

Modalità di esecuzione del servizio:

L'esecuzione dell'intervento di installazione del macchinario/fotocopiatrice dovrà essere eseguito nel più breve termine possibile dalla sottoscrizione, per accettazione, del presente incarico.

Ogni modalità esecutiva dovrà essere concordata con la D. L. del Museo.

La ditta Spazio Ufficio si impegna a mantenere invariate le condizioni pattuite per tutta la durata del servizio.

La Direzione del Museo si impegna ad utilizzare e custodire con cura il macchinario lasciato in dotazione.

Per accettazione

Il Direttore
Carmelo Mafacchino

SS/CF



Ministero
dei beni e delle
attività culturali
e del turismo



piazza G. De Nava, 26 – 89122 Reggio Calabria
tel. 0965 898272/812255/812256 - fax 0965 813008
man-rc@beniculturali.it mbac-man-rc@mailcert.beniculturali.it