



*Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

*Lettera inviata solo tramite e-mail.*  
*Sostituisce l'originale ai sensi dell'art. 43 c.6*  
*D.P.R. 445/2000 e art. 47 c.1 e 2 D.Lgs 82/2005*

*A*

Spett.le ditta Industria01  
di Bice Guastella e Sarah Bersani  
via Trinacria n. 34  
Tremestieri etneo (CT)  
amministrazione@pec.industria01.it

*E. p. c.*

DEC Claudia Ventura  
claudia.ventura@cultura.gov.it

*Oggetto:* **Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) D. Lgs. 36/2023 finalizzato al "Brand Identity e sviluppo sito internet" – Servizi - Bilancio 2024 - CIG: B37C477164 - Trattativa diretta mepa n. 4628380 del 10 settembre 2024 - Importo euro 121.720,50 (centoventunomilasettecentoventi,50 oltre IVA al 22%) – Codice univoco R31Q00**

## CONTRATTO

tra

il Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria (MArRC), piazza De Nava n. 26 Reggio Calabria codice fiscale 92094410807, rappresentato legalmente dal Direttore Fabrizio Sudano

e

la ditta Industria01 di Bice Guastella e Sarah Bersani con sede legale in Tremestieri etneo (CT) via Trinacria n. 34 partita IVA 04847380872 PEC [amministrazione@pec.industria01.it](mailto:amministrazione@pec.industria01.it), in persona del legale rappresentante pro tempore

**VISTA** la legge 241/1990 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", integrato con le modifiche introdotte dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";

**VISTO** il D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 recante "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137";

**VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)";

**VISTO** l'art. 4 c. 2 e art. 10 D.M. del 23 dicembre 2014 concernente "Organizzazione e funzionamento dei musei statali";

**VISTO** lo Statuto del MArRC agli art. 4- in materia di attribuzioni del Direttore e art. 12 - in materia di Attività contrattuale;

**VISTO** il D.P.C.M. n. 169 del 19 giugno 2019 e ss.mm.ii. che include il Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria tra gli Istituti di rilevante interesse nazionale dotati di autonomia speciale per le parti non ancora abrogate;

**VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023;

**VISTI** i decreti ministeriali rep. 51 e 53 del 9 febbraio 2024;

**VISTO** il decreto di nomina del Direttore del Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria repertorio decreti Direzione Generale Musei n. 1259 del 28 dicembre 2023 e successivo contratto rep. 9 del 31 gennaio 2024 entrambi registrati dalla Corte dei Conti con n. 256 del 5 febbraio 2024;



VISTO il d. p. c. m. 57 del 17 marzo 2024;

VISTO il d. m. 270 del 5 settembre 2024;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione rep. 4 del 25 novembre 2024;

VISTA la determina a contrarre rep n. 340 del 26 novembre 2024;

Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto stipulato tramite piattaforma telematica mepa e le parti stipulano quanto segue:

#### **Art. 1 – Oggetto e finalità dell'appalto**

La presente procedura ha per oggetto la fornitura dei seguenti servizi di comunicazione promozione e marketing del Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria, il cui dettaglio è riportato nel successivo art. 2.

#### **Art. 2 – Descrizione del servizio e condizioni di espletamento delle attività**

##### **Descrizione dei servizi**

1. Rebranding, materiale corporate e visual per mostre ed eventi;
2. Realizzazione Foto e Video;
3. Campagna di lancio;
4. Redesign UX / UI e sviluppo SITO WEB MOBILE FRIENDLY;
5. Ottimizzazione SEO dei contenuti inseriti;
6. Creazione contenuti a supporto della strategia editoriale per social media;
7. Advertising online con piano investimento e analisi media;
8. Formazione del personale.

##### **I contenuti dovranno essere accessibili alle quattro disabilità, nonché ad utenti kids e teenager.**

L'operatore economico dovrà garantire un gruppo di lavoro composto dalle seguenti figure professionali in possesso dell'esperienza richiesta:

- Account Executive
- Direttore Creativo & Grafici
- Digital e SEO Specialist
- CopyWriter
- Web Developer & System Administrator
- Content e Social Media manager
- Foto e VideoMaker
- Segreteria di produzione

Le attività da svolgere per la fornitura dei servizi di comunicazione promozione e marketing nell'ambito del progetto dovrà avvenire con le modalità indicate nei successivi articoli.

#### **Art. 2.1 – Rebranding, materiale corporate e visual per mostre ed eventi**

##### **Restyling del logo del MARC**

Il restyling dovrà essere finalizzato ad un corretto posizionamento del logo, a rafforzare il messaggio, a riallineare l'immagine alla nuova identità, attirando un target più ampio. Il restyling dovrà conservare gli elementi tradizionali introducendo evoluzione e innovazione.

Il restyling dovrà essere accompagnato da un'analisi che includa:

- Brand Awareness (notorietà del brand MARC, del livello di conoscenza all'interno del pubblico e nell'ambito di riferimento, riconoscibilità);
- Brand Reputation (reputazione del brand, della considerazione del pubblico, apprezzamento).

È inclusa l'assistenza e la predisposizione della procedura di registrazione del marchio.

##### **Ideazione del payoff**

Elaborazione di un payoff che completi l'identità del brand MARC rendendolo maggiormente riconoscibile ed efficace.

##### **Immagine coordinata**

Si richiede la progettazione dell'immagine coordinata, con il design di:

- Mascotte del MARC;
- Biglietti da visita;



- Carta intestata;
- Inviti;
- Biglietti di auguri e ringraziamenti;
- Busta da lettera;
- Cartellina portadocumenti;
- Porta cartella stampa e cartella stampa;
- Segnalibro;
- Cartolina;
- Dépliant;
- Libretti-giochi per bambini;
- Brochure con planimetria del Museo, versione braille e pittogrammi;
- Badge;
- Uniformi

Si richiede la progettazione e la fornitura di file master di:

- Newsletter;
- Comunicati stampa;
- Locandine;
- Format Didascalie/Cartellini per i reperti (dimensione tipo fornita dall'amministrazione);
- Format Pannelli espositivi (dimensione tipo fornita dall'amministrazione);
- Poster;
- Presentazioni Power Point;
- Cataloghi di mostre;
- Rivista digitale.

Si richiede la progettazione di prodotti di merchandising quali:

- Shopper;
- Penna, matita, gomma e scatola matite;
- Pochette;
- Quaderno piccolo;
- Mug;
- Maglietta bambino, adolescente, adulto;
- Ombrello piccolo;
- Poncho impermeabile;
- Cartolina;
- Caleidoscopio;
- Gioco di memory e puzzle;
- Calendari.

#### **Materiali di comunicazione per eventi e mostre temporanee**

Realizzazione grafica del visual eventi o mostra (max 4 visual/anno) oltre che 5 adattamenti a formato per evento.

#### **Manuale immagine coordinata**

Realizzazione del manuale dell'immagine coordinata per un corretto utilizzo del logo e degli elementi di comunicazione, fornitura dei file nei differenti formati per l'utilizzo sul web e per la stampa.

#### **Progettazione del Sistema di segnaletica interna - WAYFINDING**

Il termine wayfinding si riferisce all'esperienza dell'utente di orientarsi e muoversi all'interno di uno spazio. Pur essendo radicata in molti ambienti della quotidianità (aeroporti, ospedali, musei, uffici, strade, campus universitari, ecc.), tale disciplina è parte di un sistema complesso di comunicazione. Il contesto d'applicazione è quello di musei e spazi espositivi. Al MArRC la segnaletica rappresenta non soltanto un mezzo per muoversi nello spazio ma funge anche da supporto all'interpretazione dei contenuti, oltre che alla gestione degli spazi per migliorare l'accessibilità e il flusso dei visitatori, ma anche per creare una relazione emozionale tra utente e spazio.

L'obiettivo dell'affidamento consiste nella progettazione di un sistema di segnaletica e comunicazione visiva sia interna che esterna al Museo, finalizzata a:



- Segnalare in maniera efficace il MARRC negli spazi esterni al museo;
- Segnalare correttamente i percorsi di ingresso-uscita al museo;
- Migliorare la fruizione del percorso espositivo;
- Orientare il visitatore;
- Segnalare i servizi e gli spazi all'interno del museo;
- Fornire le linee guida di comunicazione visiva per le successive implementazioni di arredo e tecnologiche, come isole e totem multimediali.

La progettazione dovrà essere coordinata con la nuova immagine istituzionale, e potrà essere declinata su differenti mezzi di comunicazione quali:

- Totem esterni;
- Totem interni;
- Cartelli;
- Cartellini;
- Decorazioni;
- Prespaziati murali e a pavimento;
- Serigrafie;
- Vetrofanie;
- Insegne luminose;
- Sistemi di proiezione;
- Mapping;
- Stendardi;
- Bandiere;
- Striscioni.

#### **Art. 2.2 - Realizzazione Foto e Video promozionali**

Foto e Video shooting istituzionale del MARRC, ovvero:

- Produzione di 1 video di presentazione del museo della durata di circa 4 minuti.
- Produzione 10 mini video per canali social Ricerca mood, definizione scaletta di lavoro e dettagli operativi della durata di circa 40 secondi.

L'aggiudicatario si occuperà del coordinamento lavori al fine di organizzare le necessarie sessioni di riprese (almeno Nr 3), di fornire gli operatori specializzate e tutte le attrezzature necessarie (set luci, Drone e microfoni, etc.). È, altresì, inclusa la post-produzione delle foto, montaggio video istituzionale ed altri contenuti più brevi e a formato differente (post e storie) adeguati alla diffusione editoriale sui social.

Il servizio prevede:

- Realizzazione dello storyboard;
- Riprese video;
- Time-lapse;
- Infografica;
- Eventuali riprese con drone;
- Eventuali contenuti 3D;
- Animazioni;
- Audio (colonna sonora ed effetti musicali);
- Speaker;
- Sottotitoli;
- LIS in Italiano e Inglese;
- Risoluzione 4K.

I video dovranno essere realizzati in italiano ed inglese, e veicolati attraverso campagna di promozione.

#### **Art. 2.3- Campagna di lancio**

Consulenza, ideazione e coordinamento delle attività di comunicazione finalizzate a curare la campagna per il lancio della nuova identità visiva.



Fasi operative:

- Condivisioni obiettivi e Analisi mercato con competitors, canali e messaggio.
- Sviluppo Strategia Creatività (visual e copy).
- Definizione calendario semestrale per obiettivi, con azioni e media e canali di diffusione.

#### **Art. 2.4 - Redesign UX / UI e sviluppo SITO WEB MOBILE FRIENDLY**

L'obiettivo dell'affidamento consiste nel rendere il portale web del MArcC aderente all'incremento dell'offerta museale ed alle aspettative degli utenti sia nell'interfaccia grafica che nella navigazione e nelle funzionalità, nel rispetto della normativa vigente in tema di usabilità ed accessibilità dei siti web della pubblica amministrazione.

Il sito web del MArcC è consultabile all'indirizzo web <https://www.museoarcheologicoreggiocalabria.it/> ed è ospitato su server del Ministero; i contenuti sono fruibili in 2 lingue (italiano ed inglese).

I contenuti sono attualmente organizzati nelle seguenti sezioni:

- Home
- Il museo
- Biblioteca
- Le collezioni
- Eventi
- News
- Informazioni utili
- Sostienici

Sia i contenuti che l'interfaccia di navigazione non sono responsivi e ottimizzati per la navigazione mobile.

Il Portale MArcC dovrà essere gestito e mantenuto mediante un'unica piattaforma di Content Management Open Source i cui requisiti funzionali e tecnologici sono specificati nel presente Capitolato.

I seguenti requisiti si configurano come specifiche tecniche minime inderogabili, suscettibili unicamente di proposte migliorative:

- Definizione dell'architettura tecnologica;
- Realizzazione della struttura funzionale del sito e albero di navigazione in base alle indicazioni fornite nel presente Capitolato, dal RUP e dal DEC;
- Migrazione di tutti i dati dal portale esistente;
- Ottimizzazione e revisione dei contenuti esistenti e creazione nuovi contenuti per blog;
- Installazione del sistema su architettura di riferimento;
- Configurazione del sistema mediante inserimento dei profili d'utenza con relativi permessi ed autorizzazioni e inserimento dei contenuti relativi al portale Internet desunti dall'attuale sito;
- Garanzia su tutte le componenti per un periodo di 24 mesi a decorrere dalla data dell'avvenuto collaudo/verifica di conformità con esito positivo e per i periodi di eventuale rinnovo;
- Servizi di formazione;
- Manutenzione ordinaria sulle componenti fornite;
- Inserimento di nuove lingue di fruizione di contenuti (Francese, Spagnolo, Tedesco, Arabo, Cinese);
- Traduzione dei contenuti nelle nuove lingue di fruizione;
- Adeguamento al GDPR.
- Aggiornamento blog per 12 mesi.
- Redazione di articoli e reportage.

Per quanto riguarda l'usabilità e l'accessibilità l'affidatario dovrà rispettare, oltre quanto disposto nel **PEBA** di questa Amministrazione, le seguenti linee guida:

- Dovrà essere possibile visitare il portale tramite i browser più diffusi, configurati in modo standard, senza l'inserimento di plug-in o altra personalizzazione software;
- Dovranno essere rispettati i parametri tecnici che consentano una corretta indicizzazione SEO (Search Engine Optimization) dei contenuti interni del sito da parte dei principali motori di ricerca internet, al fine di consentire un'efficace indicizzazione e la possibilità di attuare campagne mirate per la promozione;
- Architettura di tipo responsive design;



- Dovrà essere prevista una modalità di ricerca;
- Il sistema dovrà essere in grado di produrre pubblicazioni web con URL friendly.

Si richiede inoltre nel dettaglio:

- Interfaccia Grafica e User Experience sito web Mobile e Desktop - App versione IOS e Android
- Restyling UI/UX portale web - Design APP versione IOS e Android
- Revisione navigazione con obiettivo di migliorare usabilità lato utente per una migliore user experience. Redesign pagine del sito per un'interfaccia grafica pulita, efficace, dinamica e orientata all'innovazione. Ottimizzata per una corretta visualizzazione e usabilità su tutti i dispositivi.
- Sviluppo back end e front end CMS opensource wordpress che si interfaccia con ns gestionale.

Per raggiungere gli obiettivi preposti, si richiede un progetto wireframe dell'APP e del sito web, che simula la navigazione e dopo accettazione del DEC si procederà con la graficizzazione del layout definitivo.

Si richiede l'inserimento contenuti con ottimizzazione SEO search engine optimization per indicizzazione sui motori di ricerca, oltre che l'analisi e implementazione di contenuti e funzionalità digitali, finalizzate alla indicizzazione secondo obiettivi concordati.

L'attività verrà svolta seguendo queste fasi:

- Raccolta informazioni e obiettivi  
Studio dei dati forniti da Google Analytics sul comportamento di navigazione sito e d'acquisto dell'utente
- Analisi azioni e performance dei competitors  
Scelta delle parole chiave strategiche sui mercati obiettivo  
Interventi strutturali di ottimizzazione SEO pagine sito: codice e testi  
Interventi ordinari di ottimizzazione contenuto multimediale  
Monitoraggio progress

Dovrà essere incluso il Canone annuale e dal secondo anno della messa on line:

- Aggiornamento plug in wordpress
- Risoluzione eventuali bug.

#### **Art. 2.5 - Ottimizzazione SEO dei contenuti inseriti**

Si richiede:

- Analisi e implementazione di contenuti e funzionalità digitali, finalizzate alla indicizzazione secondo obiettivi concordati.
- Analisi delle keywords, dei trend e della competizione nel settore online
- Revisione e ottimizzazione seo onsite (meta title, h1, h2, ecc.)

L'attività verrà svolta seguendo queste fasi:

- Raccolta informazioni e obiettivi
- Studio dei dati forniti da Google Analytics sul comportamento di navigazione sito e d'acquisto dell'utente
- Analisi azioni e performance dei competitors
- Scelta delle parole chiave strategiche sui mercati obiettivo, creazione postblog ½ mese, news, eventi e varie.

Durata del servizio: > 12 mese Lingua > ITA / ENG.

#### **Art. 2.6 - Creazione contenuti a supporto della strategia editoriale per social media**

Si richiede:

Social Object:

- Creazione format visual post social, infografiche, banner
- produzione max 50 contenuti in 1 anno

Gestione digital ADV

Gestione strategica ed operativa delle Campagne Advertising Online

L'attività include le seguenti fasi e azioni:

- Gestione e creazione delle Campagne ADV su Facebook e instagram - gestione 12 mesi
- Gestione e creazione campagne SEA (Google) - gestione 6 mesi



- Gestione e monitoraggio budget
- Report d'analisi con cadenza periodica
- Inserzioni Facebook remarketing (il remarketing aumenta la % di conversioni. Gli utenti che hanno visitato il sito internet vedranno una inserzione facebook e instagram ad hoc);
- Pubblici personalizzati di utenti facebook interessati al brand;
- Adv instagram tramite gestione inserzioni Facebook (anche stories adv);
- Ricerca dei mercati potenziali attraverso insight e strumento di analisi google trend;

Il Budget d'investimento non è incluso e verrà definito in accordo con l'amministrazione.

Si richiede la creazione del Servizio Newsletter, con:

- Format template
- Elaborazione grafica, sviluppo in codice HTML
- Gestione ed invio a cura dell'amministrazione.

#### **Art. 2.7 - Advertising online con piano investimento e analisi media**

Si richiede di impostare l'attività di advertising attraverso una selezione delle parole chiave con maggior impatto nell'area di riferimento e una proposta coerente con le necessità dell'Amministrazione. Il budget complessivo destinato dall'Amministrazione per tale attività istituzionale, di portata medie e nazionale, sarà definito in una fase successiva e dopo attenta valutazione delle proposte dell'operatore economico.

Il piano dovrà prevedere la costruzione di campagne di promozione del Museo, degli eventi, dei canali di comunicazione web e social, ed includere le seguenti piattaforme o strumenti:

- Google Ads;
- Facebook Ads;
- Instagram Ads;
- Youtube Advertising;
- Twitter Ads;
- Pinterest Ads;
- Email marketing.

Il piano dovrà inoltre prevedere la realizzazione di campagne di remarketing, che mostrino annunci agli utenti che hanno già visitato il sito del MArRC o interagito con i canali di comunicazione web e social.

#### **Art. 2.8 - Formazione risorse interne, affiancamento, assistenza**

Il MArRC intende dotare la propria struttura di strumenti e competenze proprie per la gestione autonoma della comunicazione e della promozione.

L'aggiudicatario dovrà fornire il servizio di formazione, assistenza e affiancamento delle risorse interne.

Le attività di formazione saranno finalizzate all'acquisizione delle competenze necessarie alla gestione delle attività di comunicazione e promozione del MArRC, e dovranno prevedere il trasferimento delle competenze necessarie a:

- Analisi;
- Produzione di contenuti;
- Ottimizzazione SEO;
- Gestione della comunicazione web e social;
- Campagne di promozione;
- Monitoraggio dei risultati.

La durata del servizio di formazione, affiancamento e assistenza è di 12 mesi.

#### **Art. 3 - Luogo dell'affidamento**

La sede della realizzazione del servizio richiesto è il Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria - Piazza De Nava, 26 – 89122 Reggio Calabria.

Viene fatta salva la possibilità per la ditta di effettuare fuori sede le prestazioni che non richiedano necessariamente la presenza nella sede del Museo.



#### **Art. 4 – Prescrizioni a carico dell'operatore economico**

Vista la natura dell'affidamento, i servizi potranno essere espletati a distanza, ma attraverso uno stretto collegamento tra l'operatore aggiudicatario e l'amministrazione committente, la quale fornirà i propri ordini di servizio tramite il Direttore dell'esecuzione e i suoi eventuali assistenti. Si richiede comunque la disponibilità a partecipare ad incontri programmati in presenza, e riunioni periodiche per l'organizzazione delle fasi di lavoro.

Le attività dovranno essere svolte garantendo il raccordo continuativo con i referenti del Museo, sia in fase di programmazione, sia di realizzazione dei servizi richiesti.

Tutte le attività oggetto del contratto devono essere realizzate entro i termini e con le modalità concordate nel contratto, garantendo la massima diligenza ed il rispetto delle caratteristiche tecniche e delle specifiche indicate nel contratto. In ogni caso, l'affidatario si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme legislative e regolamentari applicabili, siano esse di carattere generale o specificamente inerenti al settore merceologico cui i servizi e/o prodotti appartengono e, in particolare quelle di carattere tecnico, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti nonché quelle che dovessero essere emanate nel corso dell'esecuzione del contratto. L'impresa aggiudicataria, nella sua qualità di datore di lavoro, dovrà garantire il rispetto della normativa di cui al D. Lgs. 81/2008 e successive integrazioni e modificazioni.

L'affidatario dovrà produrre, alla consegna del servizio, un cronoprogramma dettagliato con la definizione puntuale delle consegne dei singoli servizi:

1. Rebranding, materiale corporate e visual per mostre ed eventi;
2. Realizzazione Foto e Video;
3. Campagna di lancio;
4. Redesign UX / UI e sviluppo SITO WEB MOBILE FRIENDLY;
5. Ottimizzazione SEO dei contenuti inseriti;
6. Creazione contenuti a supporto della strategia editoriale per social media;
7. Advertising online con piano investimento e analisi media;
8. Formazione del personale, nonché una relazione finale, entro 30 giorni dal termine di esecuzione dei servizi, contenente l'indicazione di tutti i prodotti realizzati nel corso dell'espletamento dei servizi e le relative specifiche quantitative e qualitative.

L'affidatario dovrà espletare tutti i servizi oggetto del contratto con propria organizzazione e senza alcun costo aggiuntivo per l'Amministrazione.

I servizi oggetto dell'affidamento dovranno essere erogati senza soluzione di continuità, per l'intera durata dell'affidamento, a decorrere dall'avvio di esecuzione del contratto.

#### **Art. 5 - Prescrizioni in ordine alla paternità delle opere ed al loro utilizzo**

Tutto il materiale elaborato e prodotto in esecuzione dell'affidamento sarà di esclusiva proprietà del MARRC, che ne potrà disporre liberamente. In ogni caso, al termine del rapporto contrattuale l'affidatario dovrà garantire il passaggio di consegne, comprensivo degli elaborati (digitali e cartacei) prodotti nel corso del servizio. Il MARRC potrà utilizzarli per finalità istituzionali senza che il fornitore possa chiedere alcun compenso aggiuntivo rispetto a quanto previsto nel presente contratto.

L'aggiudicatario assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

L'aggiudicatario, pertanto, si obbliga a manlevare il Museo, per quanto di propria competenza, dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa vantati da terzi.

Qualora venga promossa nei confronti del Museo azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sulle prestazioni contrattuali, l'aggiudicatario assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. In questa ipotesi, il Museo è tenuto ad informare prontamente per iscritto l'aggiudicatario in ordine alle suddette iniziative giudiziarie.

Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente intentata nei confronti del Museo, quest'ultimo, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi e/o le prestazioni erogate.

Qualunque progetto, materiale o documentazione, in qualsiasi formato, realizzato dalla Contraente nell'ambito delle attività oggetto del presente contratto rimarrà di proprietà piena ed esclusiva del Museo, il quale si riserva ogni diritto e facoltà in ordine all'utilizzo della predetta documentazione nonché ad ogni eventuale modifica ritenuta opportuna a suo insindacabile giudizio.





Alla Contraente è fatto divieto di utilizzare i risultati delle attività contrattuali per proprie pubblicazioni ovvero fornirli a terzi senza preventiva autorizzazione scritta del Museo.

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico del progetto rimarranno di titolarità esclusiva dell'Amministrazione che potrà, quindi, disporre, senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale.

Il soggetto aggiudicatario rinuncia pertanto al diritto di proprietà ed utilizzazione.

#### **Art. 6 - Norme regolatrici e disciplina applicabile**

I rapporti tra l'Amministrazione Aggiudicatrice e l'affidatario saranno regolati:

- dalle clausole del Contratto;
- da quanto previsto nell'Offerta economica presentata in sede di trattativa;
- dal Capitolato prestazionale;
- dalle vigenti disposizioni normative in materia di attività contrattuale delle pubbliche amministrazioni e, in particolare, dal D. Lgs. 36/2023 ss.mm.ii;
- dal D.Lgs n. 42/2004 e ss.mm.ii.
- dal codice civile e dalle altre disposizioni normative vigenti in materia di contratti di diritto privato, per quanto non disciplinato dalle disposizioni contenute negli atti normativi sopra richiamati.

Le clausole contrattuali saranno sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente, contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente.

In ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative migliorative per l'affidatario, quest'ultimo rinuncia a promuovere azioni o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere

#### **Art. 7 – Durata del contratto**

La durata del contratto oggetto di affidamento è stimata in 12 mesi, a decorrere dalla data stipula del presente contratto, ovvero, se antecedente, dalla data di avvio dell'esecuzione. Il servizio dovrà comunque concludersi entro e non oltre il 31.10.2025.

Non è previsto il rinnovo tacito.

L'amministrazione può disporre l'esecuzione anticipata del contratto secondo quanto previsto dall'art. 50 comma 6 del D. Lgs. 36/2023 e nei casi di cui all'art. 17 comma 8 del medesimo decreto.

Le attività previste in affidamento, dovranno essere svolte interamente a cura e carico dell'Affidatario.

Le attività oggetto del presente affidamento devono essere svolte in stretto e costante coordinamento con l'Amministrazione Appaltante. In ogni caso, l'affidatario si obbliga a rispettare tutte le indicazioni strategiche ed operative, relative all'esecuzione dell'affidamento, che dovessero essere impartite dall'Amministrazione Appaltante.

L'Affidatario riconosce all'Amministrazione Appaltante la facoltà di richiedere la sostituzione del personale addetto alle prestazioni dovute che fosse motivatamente ritenuto dalla medesima non idoneo alla perfetta esecuzione dell'affidamento. L'esercizio da parte dell'Amministrazione Appaltante di tale facoltà, nonché l'eventuale sostituzione del personale dell'Affidatario, non comportano alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione medesima.

L'Affidatario si obbliga, inoltre, a dare immediata comunicazione all'Amministrazione Appaltante di ogni circostanza che abbia qualsivoglia influenza sull'esecuzione delle attività oggetto dell'affidamento, ivi comprese le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa comunque coinvolta nell'esecuzione delle attività stesse.

#### **Art. 8 – Importo del contratto**

Il contratto è stipulato a corpo per un importo complessivo di euro 121.720,50 (centoventunomilasettecentoventi,50 oltre IVA al 22%);

Il corrispettivo, come risultante dall'offerta, si intende comprensivo di tutto quanto dovuto per l'esecuzione del contratto e dei servizi di cui agli artt. 1, 2 e 4.

Sono a carico dell'Appaltatore tutti costi connessi all'esecuzione del servizio in appalto. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono a carico dell'affidatario:

- i costi delle retribuzioni relative al personale impiegato, compresi tutti gli oneri previdenziali, assicurativi, fiscali discendenti dall'applicazione di leggi ed ogni onere posto a carico del datore di lavoro dallo specifico contratto applicato;
- i costi connessi a spostamenti, viaggi, trasferte eventualmente occorrenti all'espletamento del servizio, e di ogni ulteriore onere



e spese relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti alla integrale esecuzione di tutte le attività e dei servizi oggetto della procedura in argomento.

Nessun costo o rimborso spese potrà essere posto a carico dell'Amministrazione, che si impegna a corrispondere, fatte salve le verifiche a norma di legge, da intendersi parte integrante del presente disciplinare tecnico, il corrispettivo dell'appalto risultante dal prezzo di aggiudicazione.

Nessun altro onere sarà a carico dell'Amministrazione.

#### **Art. 9 – Aumento o diminuzione contrattuale**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto occorra un aumento o una diminuzione della prestazione originaria, l'affidatario vi sarà tenuto, agli stessi patti e condizioni del contratto originario, sempre che l'aumento o la diminuzione sia contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale.

#### **Art.10 – Avvio dell'esecuzione del contratto**

L'operatore economico è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dal RUP per l'avvio dell'esecuzione del contratto e, qualora non adempia, la Stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

#### **Art. 11 – Controlli sull'esecuzione del contratto**

Il RUP, anche tramite i propri collaboratori, si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'esecuzione delle prestazioni contrattuali; a tal fine, l'operatore economico, per quanto di sua competenza, si impegna a prestare piena collaborazione per rendere possibili dette attività di verifica.

L'Amministrazione Appaltante si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che l'Affidatario possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la piena e corretta esecuzione delle attività oggetto del presente affidamento.

Qualora, a seguito dei controlli dovessero risultare aspetti di non conformità al Contratto, l'Affidatario dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate entro il termine indicato dall'Amministrazione Appaltante. Per ogni giorno di ritardo rispetto al termine di cui sopra, l'Amministrazione stessa si riserva la facoltà di procedere all'applicazione delle penali previste.

I controlli e le verifiche effettuate, pur con esito positivo, non libereranno l'affidatario dagli obblighi e responsabilità inerenti al Contratto.

La Stazione appaltante si riserva infine, ove le "non conformità" evidenziassero oggettivamente i presupposti di gravi inadempimenti contrattuali, la facoltà di risolvere il contratto.

#### **Art. 12 – Modifica del contratto**

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'operatore economico, se non è disposta dal RUP e preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

Le varianti in corso d'opera possono essere ammesse quando sono rese necessarie per:

- fatti verificatisi in corso d'opera;
- rinvenimenti imprevisti o imprevedibili nella fase progettuale;
- adeguare l'impostazione progettuale qualora ciò sia reso necessario per la salvaguardia del bene e per il proseguimento degli obiettivi dell'intervento;
- nei casi previsti dall'articolo 1664, comma 2, del codice civile.

Non sono considerati varianti in corso d'opera gli interventi disposti dal DEC per risolvere aspetti di dettaglio, finalizzati a prevenire e ridurre i pericoli di danneggiamento o deterioramento anche dell'immagine dell'Ente, che non modificano qualitativamente l'opera e che non comportino una variazione in aumento o in nel limite del dieci per cento dell'importo complessivo contrattuale, qualora vi sia disponibilità finanziaria nel quadro economico tra le somme a disposizione della Stazione Appaltante.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il RUP lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'operatore economico, della situazione originaria preesistente.

Per la modifica del contratto in corso di esecuzione, si rinvia all'art. 120 del D. Lgs. 36/2023.

In caso di richieste di intervento straordinario verrà effettuata una valutazione ad hoc su richiesta del Museo. Per ulteriori modifiche e/o integrazioni di carattere straordinario, modifiche sostanziali al sito o sviluppo di software, il Museo ha la possibilità di richiedere un monte ore da utilizzare per ogni esigenza.



### **Art. 13 – Subappalto e cessione del contratto**

L'Affidatario esegue in proprio il servizio compreso nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) del D. Lgs. 36/2023, la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni di cui all'art. 120 del D. Lgs. 36/2023.

### **Art. 14 – Garanzie definitive e dichiarazioni ditta**

1. La ditta, tenuta al versamento della cauzione definitiva di cui all'art. 53 del D. Lgs. 36/2023, nella misura del 5% dell'importo offerto, ha presentato polizza fideiussoria Generali n. 440709393 per un importo pari ad euro 6.086,02 (seimilaottantasei,02);

2. il presente contratto fa seguito alla regolare produzione da parte della ditta della seguente documentazione:

- DGUE;
- autocertificazione antimafia;
- dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- dichiarazione del legale rappresentante e documento di identità;
- consenso al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003, relativamente alle finalità necessarie alla gestione del contratto;
- polizza assicurativa per danni a terzi Generali n. 440709349 con scadenza 31 dicembre 2025.

### **Art. 15 – Modalità di pagamento e fatturazione del compenso**

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato con le seguenti modalità:

a seguito della produzione ed accettazione da parte del DEC di un cronoprogramma dettagliato con la definizione puntuale delle consegne dei singoli servizi, i pagamenti verranno effettuati in nr. 5 tranches, così suddivise:

- I pagamento pari al 20% dell'importo aggiudicato alla consegna di quanto incluso nella voce art. 2.1. Rebranding, materiale corporate e visual per mostre ed eventi;
- Il pagamento pari al 20% dell'importo aggiudicato alla consegna di quanto incluso nella voce art. 2.2. Realizzazione Foto e Video; 3. Campagna di lancio;
- III pagamento pari al 40% dell'importo aggiudicato alla consegna di quanto incluso nella voce artt. 2.4. Redesign UX / UI e sviluppo SITO WEB MOBILE FRIENDLY; 2.5. Ottimizzazione SEO dei contenuti inseriti; 2.6. Creazione contenuti a supporto della strategia editoriale per social media; 7. Advertising online con piano investimento e analisi media;
- IV pagamento pari al 20% dell'importo aggiudicato alla consegna di quanto incluso nella voce art. 2.8. Formazione del personale, nonché della relazione finale, contenente l'indicazione di tutti i prodotti realizzati nel corso dell'espletamento dei servizi e le relative specifiche quantitative e qualitative a completamento del servizio.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dall'emissione di fattura elettronica in modalità split payment, solamente in presenza di DURC regolare, e comunque dopo che l'Amministrazione avrà accertato la regolare esecuzione.

Il predetto corrispettivo sarà considerato fisso e invariabile, nonché sempre riferito a prestazioni realizzate a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni del Contratto.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'Affidatario dall'esecuzione dell'appalto e dall'osservanza delle normative vigenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, saranno compresi nel corrispettivo di cui sopra. Tale corrispettivo sarà comunque considerato remunerativo di ogni prestazione effettuata dall'Affidatario in ragione del presente affidamento.

Al fine del pagamento l'operatore economico dovrà assolvere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n.136 e ss.mm.ii.

La fatturazione dovrà essere intestata e recapitata (tramite il Sistema di Interscambio sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it)) al Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria i cui dati sono:

**Cod. Fiscale 92094410807 - Il Codice Univoco dell'Ufficio è R3IQ00**



Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria  
Piazza Giuseppe De Nava, 26 – 89122 Reggio Calabria  
Tel. 0965 613988/617612 - Codice Fiscale 92094410807  
E-mail: [man-rc@cultura.gov.it](mailto:man-rc@cultura.gov.it); [man-rc@pec.cultura.gov.it](mailto:man-rc@pec.cultura.gov.it)  
Sito web: [www.museoarcheologicoreggiocalabria.it](http://www.museoarcheologicoreggiocalabria.it)

#### **Art. 16 - Responsabile del servizio**

L'impresa dovrà fornire il nominativo di un Responsabile per l'intero servizio, quale referente per l'organizzazione, il coordinamento e la gestione del servizio, in accordo con la stazione appaltante. Tale Responsabile avrà il compito di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'incarico affidato e dovrà garantire la propria reperibilità fino al completamento del servizio.

#### **Art. 17 – Tutela dei lavoratori**

L'appaltatore e gli eventuali subappaltatori sono tenuti ad osservare le norme e prescrizioni delle leggi e dei regolamenti in materia di tutela, sicurezza e salute, assicurazione, previdenza e assistenza dei lavoratori, assolvendo agli obblighi previdenziali, assicurativi e fiscali nei confronti degli Enti preposti.

L'appaltatore è obbligato in solido con l'eventuale subappaltatore a corrispondere ai lavoratori del subappaltatore medesimo i trattamenti retributivi e i connessi contributi previdenziali e assicurativi dovuti. Tale responsabilità è estesa anche all'effettuazione e al versamento delle ritenute fiscali dovute.

#### **Art. 18 – Condizioni economico-normative da applicare al personale dipendente ed ai soci lavoratori impiegati nell'appalto**

L'operatore economico deve, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, compresi quelli assicurativi e previdenziali, ottemperare nei confronti del proprio personale dipendente a tutti gli obblighi, nessuno escluso, derivanti da disposizioni legislative, regolamentari ed amministrative in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché da contratti collettivi di lavoro.

L'Appaltatore deve, inoltre, applicare, nei confronti del personale dipendente, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona di esecuzione dell'appalto.

#### **Art. 19 – Sicurezza**

La ditta s'impegna a ottemperare verso i propri dipendenti e/o collaboratori a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, nonché di prevenzione e disciplina antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

In particolare si impegna a rispettare e a fare rispettare al proprio personale nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali tutte le norme e gli adempimenti di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.

L'affidatario s'impegna ad adottare tutti i mezzi ritenuti necessari a garantire una perfetta rispondenza alle vigenti disposizioni igienico-sanitarie previste per lo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato.

L'affidatario s'impegna a verificare che le medesime disposizioni siano rispettate anche dai propri eventuali subappaltatori nei confronti del loro personale e/o collaboratori.

L'Affidatario, in relazione agli obblighi assunti con l'accettazione delle clausole del presente Contratto, solleva l'Amministrazione Appaltante, per quanto di rispettiva competenza, da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose della suddetta amministrazione e/o dell'affidatario stesso e/o di terzi in occasione dell'esecuzione del presente affidamento.

L'Affidatario si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione Appaltante da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

Restano ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con i corrispettivi offerti. L'Affidatario non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti dell'Amministrazione Appaltante, assumendosene ogni relativa alea. L'Affidatario si impegna, ad effettuare - a sua cura e spese - tutti gli interventi di assistenza necessari per eliminare errori, incompletezze e non rispondenze alle clausole contrattuali.

#### **Art. 20 – Penali**

Il RUP, anche avvalendosi dei propri collaboratori, effettuerà le verifiche di conformità del servizio, in base a tutte le clausole e condizioni che regolano il servizio, e in conformità a quanto ordinato.

In ogni caso in cui fosse rilevata una qualunque inadempienza rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, e fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, l'amministrazione appaltante si riserva la facoltà di applicare una penale nei termini e con le modalità di seguito descritti.

In caso di mancato svolgimento del servizio, secondo quanto previsto dall'art. 2 del presente contratto, verrà applicata una penale pari al 10% dell'importo contrattuale.



In caso di parziale svolgimento del servizio (mancanza di una o più attrezzature richieste, assenza di personale per l'assistenza in corso degli eventi), secondo quanto previsto dall'art. 3 del presente contratto, verrà applicata una penale pari al 3% dell'importo contrattuale per ogni inadempimento.

Qualora l'ammontare delle penali complessivamente applicate raggiunga il 10% dell'importo contrattuale, l'Amministrazione potrà risolvere l'affidamento del servizio, senza che l'aggiudicatario possa avanzare riserva alcuna.

In caso di inadempimento per cause di forza maggiore non saranno applicate le penalità, per il tempo strettamente necessario a rimuovere la causa.

Il RUP, con nota indirizzata alla Stazione Appaltante, propone l'applicazione delle suddette penali specificandone l'importo.

L'applicazione delle penali è comunque preceduta da regolare contestazione scritta, trasmessa all'appaltatore dal RUP, a mezzo di comunicazione scritta per PEC. Nella nota di contestazione, oltre all'invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali, sarà fissato un termine non inferiore a gg. 3 (tre) lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine il RUP, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte o in caso di mancata risposta, proporrà alla Stazione Appaltante l'applicazione della penale prevista.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la Stazione Appaltante si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva. In tale ultimo caso l'Affidatario è tenuto a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo pena la risoluzione del contratto.

Il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sarà resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

#### **Art. 21 – Recesso e risoluzione**

Fermo restando quanto previsto in altre parti del presente contratto, la Stazione Appaltante potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'operatore economico a mezzo PEC nei seguenti casi:

- inadempimenti e/o ritardi reiterati, che comportino l'applicazione di penali per un valore superiore al 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale complessivo;
- accertato grave inadempimento degli obblighi e degli oneri assunti con il contratto ovvero accertato e reiterato inadempimento, anche non grave, dei suddetti obblighi ed oneri;
- accoglimento di una domanda o di un ricorso nei confronti o contro l'operatore economico, ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che determini lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga nominato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'affidatario;
- cessazione o qualunque sospensione/interruzione unilaterale delle attività oggetto di affidamento, anche se motivata dall'esistenza di controversie con la Stazione Appaltante;
- mancato rispetto, da parte dell'operatore economico, di tutte le disposizioni normative vigenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché in materia di costo del lavoro e retribuzioni minime dei lavoratori;
- affidamento di attività in subappalto in violazione di quanto previsto nel presente contratto ovvero cessione - totale o parziale, diretta o indiretta del presente Contratto, oppure cessione non autorizzata dei crediti da quest'ultimo derivanti ovvero conferimento, in qualsiasi modo e forma, di procure all'incasso;
- perdita, in capo all'operatore economico, della capacità generale a stipulare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 94 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023 e delle altre norme che stabiliscono forme di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- ogni qualvolta, nei confronti dell'operatore economico o dei componenti della società, o dei dirigenti con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319 e 319 bis, ter, quater, 320, 322 e 322 bis, 346 bis, 353 e 353 bis del c.p.

Il contratto è risolto immediatamente ed automaticamente qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula, informazioni interdittive di cui all'art.10 del DPR 3 giugno 1998 n.252. In tal caso sarà applicata a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto salvo il maggiore danno.



La Stazione Appaltante, nel caso di giusta causa, ha diritto di recedere unilateralmente dal Contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza necessità di preavviso. In particolare, sussiste una giusta causa di recesso qualora:

- taluno dei componenti l'organo di amministrazione ovvero il legale rappresentante della ditta, sia condannato - con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale - per delitti contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero sia assoggettato alle misure previste dalla normativa antimafia;
- venga proposta una domanda ovvero un ricorso nei confronti o contro l'operatore economico, ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che possa determinare lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero la nomina di un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni.

L'eventuale dichiarazione di risoluzione ovvero di recesso per giusta causa deve essere inviata a mezzo PEC. In tali casi, la risoluzione o il recesso hanno effetto dalla data di ricezione della relativa dichiarazione, senza bisogno di ulteriori accertamenti o procedimenti giudiziari. Dalla data di efficacia della risoluzione o del recesso, l'operatore economico deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Stazione Appaltante.

In caso di risoluzione o di recesso per giusta causa della Stazione Appaltante, l'operatore economico ha diritto ai corrispettivi relativi alle sole prestazioni eseguite a perfetta regola d'arte, secondo i corrispettivi e le modalità di fatturazione e pagamento previsti nel presente Contratto che sarà stipulato, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria ad ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del codice civile.

#### **Art. 22 – Esecuzione in danno**

Qualora l'operatore economico ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, la Stazione Appaltante potrà affidare ad altro soggetto senza alcuna formalità l'esecuzione totale o parziale di quanto omissso con addebito dell'eventuale maggior costo e fermo restando il diritto della stessa al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

#### **Art. 23 – Riservatezza del contratto**

Il contratto, come pure i suoi allegati, devono essere considerati riservati fra le parti. Ogni informazione o documento che divenga noto in conseguenza od in occasione dell'esecuzione del contratto, non potrà essere rivelato a terzi senza il preventivo accordo fra le parti. In particolare, l'operatore economico non può divulgare notizie, disegni e fotografie o documenti di cui sia venuto a conoscenza in ragione dell'esecuzione del presente affidamento né autorizzare terzi a farlo.

L'Affidatario dovrà mantenere strettamente riservati tutti i progetti, i prodotti, le specifiche, le informazioni di carattere tecnico e tecnologico relative all'esecuzione del Contratto e non farne uso se non per l'esecuzione dell'Appalto. L'Affidatario risponderà a tal fine anche per il proprio personale e per gli eventuali sub-contraenti/sub-fornitori ed assumerà le misure e cautele occorrenti per assicurare che anche da parte di costoro tali impegni siano pienamente rispettati.

Tutti i documenti e i prodotti comunque consegnati dalla Stazione Appaltante all'Affidatario, e anche quelli da quest'ultimo formati e predisposti, rimangono di proprietà esclusiva della Stazione Appaltante e devono essere restituiti alla stessa Stazione Appaltante al completamento delle prestazioni.

Tutti i diritti di proprietà intellettuale, il *software* e il *know-how* che siano di proprietà della Stazione Appaltante o che siano stati al medesimo concessi in licenza, utilizzati per lo svolgimento delle funzioni aziendali alla data di inizio di validità del presente contratto e/o sviluppati o acquisiti dalla Stazione Appaltante successivamente in relazione alle prestazioni rimarranno di proprietà della medesima Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante garantisce all'Affidatario il diritto di utilizzare a titolo gratuito, per la durata del presente contratto, i diritti di proprietà intellettuale della medesima che siano necessari per lo svolgimento delle prestazioni, ed esclusivamente a tale fine. La Stazione Appaltante potrà, pertanto, senza alcuna restrizione, utilizzare, anche solo parzialmente detti materiali ed opere dell'ingegno. I menzionati diritti devono intendersi acquisiti dalla Stazione Appaltante in modo perpetuo, illimitato ed irrevocabile. L'Affidatario si obbliga espressamente a fornire alla Stazione Appaltante tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento di detti diritti.

Per effetto del pagamento del corrispettivo convenuto ai sensi del presente contratto, resteranno nella titolarità esclusiva della Stazione Appaltante i diritti di proprietà e/o utilizzazione e sfruttamento economico dei prodotti e dei documenti elaborati, nonché di tutto quanto realizzato dall'Appaltatore, dai suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in occasione dello svolgimento delle attività oggetto del presente Contratto.



Pertanto, la Stazione Appaltante avrà diritto all'utilizzazione piena ed esclusiva dei prodotti e documenti elaborati e dei risultati conseguiti per effetto delle attività affidate in virtù del presente Contratto, potendo apportarvi varianti, modifiche ed altri interventi di qualunque genere ove riconosciuti necessari, senza che in tali casi possano essere sollevate da alcuna eccezioni di sorta.

L'Affidatario dovrà garantire alla Stazione Appaltante che, nel momento in cui i prodotti commissionati saranno stati ad essa consegnati, tutti i soggetti che – a qualsiasi titolo – avranno collaborato per la realizzazione degli stessi, abbiano preventivamente fornito piena e incondizionata liberatoria e consenso, per quanto di rispettiva competenza, allo sfruttamento tecnico, economico e commerciale dei prodotti, nella loro interezza e/o in ogni singola componente.

All'Appaltatore è, inoltre, fatto tassativo divieto di usare i dati forniti dalla Stazione Appaltante e/o di spendere lo stesso nome della medesima Stazione Appaltante presso altri clienti, se non previa autorizzazione scritta specifica. All'Appaltatore è fatto tassativo divieto di rilasciare comunicati e/o annunci relativi al contenuto del Contratto o parti di esso se non previa autorizzazione scritta della Stazione Appaltante.

#### **Art. 24 - Foro competente**

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, l'affidatario dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio.

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto saranno definite mediante il ricorso agli accordi bonari di cui all'art. 211 del d.lgs. 36/2023. È escluso il deferimento al giudizio arbitrale a norma dell'art. 213 del d.lgs. 36/2023.

Qualora la controversia debba essere definita dal giudice, sarà competente il Tribunale di Reggio Calabria.

#### **Art. 25 – Trattamento dei dati personali**

Facendo riferimento all'art. 13 regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

a) Titolare del trattamento è il Ministero della Cultura, con sede in via del Collegio Romano 27, 00186 Roma (ITALIA), le cui funzioni di Titolare, in conformità a quanto disposto dall'art. 2 del D.M. 147 del 14 marzo 2019, vengono esercitate, ciascuno nel rispettivo ambito di competenza ed in conformità alla struttura organizzativa del MIC, attraverso il Capo di Gabinetto, il Segretariato Generale, i Direttori di Direzioni Generali e i Direttori di Istituti dotati di autonomia speciale di livello dirigenziale generale e non generale.

Per il Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria le funzioni di Titolare vengono esercitate dal Direttore del Museo dott. Fabrizio Sudano tel. 0965 617612 [man-rc.direzione@cultura.gov.it](mailto:man-rc.direzione@cultura.gov.it), pec [man-rc@pec.cultura.gov.it](mailto:man-rc@pec.cultura.gov.it)

b) Responsabile del trattamento è il Direttore del Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria piazza Giuseppe de Nava n. 26 89122 Reggio Calabria tel. 0965 617612 [man-rc.direzione@cultura.gov.it](mailto:man-rc.direzione@cultura.gov.it), pec [man-rc@pec.cultura.gov.it](mailto:man-rc@pec.cultura.gov.it);

c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per l'affidamento e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;

d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;

f) i dati saranno trattati esclusivamente da Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 36/2023 e della Legge n. 241/90, ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'affidamento e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di affidamento.



Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dal citato D. Lgs.196/03, con particolare attenzione a quanto prescritto riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.

#### **Art. 26 – Spese e imposte**

Le spese contrattuali e le imposte di bollo sono integralmente poste a carico dell’Affidatario, ad eccezione di quanto per legge a carico all’Amministrazione Appaltante.

L’affidatario si impegna a fornire all’amministrazione attestazione dell’avvenuto pagamento dell’imposta di bollo nella misura di euro 40,00 (quaranta,00) fissata dall’allegato I.4 del D. lgs. 36/2023 e con le modalità di cui alla circolare n. 22/E del 28 luglio 2023 dell’Agenzia delle Entrate

#### **Art. 27 – Responsabile unico del progetto DEC e contatti**

Responsabile Unico del Progetto è il direttore Fabrizio Sudano: [fabrizio.sudano@cultura.gov.it](mailto:fabrizio.sudano@cultura.gov.it);

Direttore dell’esecuzione è il funzionario architetto Claudia Ventura: [giuseppina.cassalia@cultura.gov.it](mailto:giuseppina.cassalia@cultura.gov.it).

Il responsabile dell’istruttoria  
[concetta.floccari@cultura.gov.it](mailto:concetta.floccari@cultura.gov.it)

Per accettazione  
ditta Industria01  
di Bice Guastella e Sarah Bersani

Il Direttore  
dott. Fabrizio Sudano

---

La ditta affidataria dichiara che il presente documento è stato attentamente analizzato e valutato in ogni sua singola parte e, pertanto, con la firma di seguito apposta accetta espressamente e senza riserve, a norma degli artt. 1341, c. 2, e 1342 c.c., tutte le clausole appresso precisate:

Art. 2 – (Descrizione del servizio e condizioni di espletamento dell’attività)

Art. 4 – (Prescrizioni a carico dell’operatore economico)

Art. 5 – (Prescrizioni in ordine alla paternità delle opere ed al loro utilizzo)

Art. 9 – (Aumento o diminuzione contrattuale)

Art. 11 – (Controlli sull’esecuzione del contratto)

Art. 19 – (Sicurezza)

Art. 20 – (Penali)

Art. 21 – (Recesso e risoluzione)

Art. 22 – (Esecuzione in danno)

Per accettazione  
ditta Industria01  
di Bice Guastella e Sarah Bersani

