



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

Prot. n.

Class.

Lettera inviata solo tramite e-mail.

Sostituisce l'originale ai sensi dell'art. 43 c.6

D.P.R. 445/2000 e art. 47 c.1 e 2 D.Lgs 82/2005

Dott.ssa Desy Scianni
via Enrico Fermi n. 11
Bella (PZ)
desy_scianni@pec.it

e p.c. al RUP Daniela Costanzo
daniela.costanzo@cultura.gov.it

Oggetto: Affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b d. lgs. 36/2023 finalizzato all' "Incarico di collaborazione n. 2 archeologi e n. 2 restauratori" - bilancio 2021 - CIG : Z143B42169 - Importo euro euro 5.000,00 (cinquemila,00) esente IVA ai sensi del regime fiscale agevolato forfettario- Codice Univoco R3IQ00

INCARICO PROFESSIONALE

tra

il Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria (MArRC), piazza De Nava n. 26 Reggio Calabria codice fiscale 92094410807, rappresentato legalmente dal Direttore Carmelo Malacrino

e

la dott.ssa restauratrice di beni culturali Scianni Desy nata a Tricarico (MT) il 17 giugno 1986 codice fiscale SCNDSY86H57L418V residente a Bella (PZ) via Enrico Fermi n. 11 partita IVA 02132110764

CONSIDERATO

che l'istruttoria procedimentale finalizzata all'affidamento specificato in oggetto è stata condotta nel rispetto dei principi dettati dalla normativa di cui al D. Lgs. n. 36/2023 recante "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici";

che la dott.ssa Scianni è **imprenditore individuale operante con regime fiscale agevolato**

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Le premesse fanno parte integrante del presente contratto.

L'incarico de quo ha per oggetto una attività di supporto agli Uffici del MArRC come specificato all'art. 2, in base alle direttive operative del Responsabile Uff.Collezioni/RUP.

Art. 2 – Prestazioni professionali richieste

L'incarico consisterà in:

- attività di manutenzione programmata del patrimonio esposto e in deposito, con schedatura, riscontro inventariale e patrimoniale dei beni;



Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria
Piazza Giuseppe De Nava, 26 – 89122 Reggio Calabria
Tel. 0965 613988/617612 - Codice Fiscale 92094410807
E-mail: man-rc@cultura.gov.it; man-rc@pec.cultura.gov.it
Sito web: www.museoarcheologicoreggiocalabria.it

- compilazione di schede conservative, documentazione fotografica di dettaglio, eventuali interventi di pronto intervento sui beni;
- attività, comunque relative a gestione, documentazione e manutenzione del patrimonio da concordare con gli uffici competenti del Museo sulla base di specifiche esigenze scientifiche e conservative di volta in volta individuate;

Art. 3 – Durata dell’incarico

L’incarico ha durata 3 mesi a decorrere dal giorno 23 ottobre 2023 con impegno di 30 ore settimanali.

Art. 4 – Responsabilità del Professionista

La professionista deve svolgere l’incarico con diligenza ed è responsabile a tutti gli effetti del corretto adempimento degli obblighi assunti.

La professionista si obbliga a fornire le prestazioni oggetto del presente incarico nel pieno rispetto delle leggi e regolamenti vigenti in materia o che saranno emanati in corso di esecuzione dell’incarico, oltreché delle disposizioni che verranno impartite dal Responsabile Unico del Procedimento.

Art. 5– Risoluzione del contratto e recesso

Qualora la Professionista non ottemperi nei tempi indicati dal RUP per la predisposizione del report, senza giustificato motivo, l’Amministrazione ha il diritto di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere, con la concessione di un termine non superiore a 10 (dieci) giorni, ai sensi dell’art. 1454 del codice civile, senza che la professionista inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

In ogni caso, è in diritto dell’Amministrazione esperire ogni azione per il risarcimento dell’eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute in conseguenza del ritardo.

L’Amministrazione, oltre all’ipotesi di risoluzione del contratto per ritardo, potrà recedere, ai sensi dell’art. 1454 del codice civile, nel caso in cui la professionista non adempia alle obbligazioni nascenti dal presente contratto.

Art. 6- Clausola risolutiva espressa

Tutte le obbligazioni assunte dalla professionista con il contratto stipulato avranno carattere essenziale e formeranno un unico inscindibile contesto, cosicché, per patto espresso, l’inadempienza di una soltanto di dette obbligazioni, da parte del predetto fornitore, consentirà alla Committente di chiedere la risoluzione del presente contratto con ogni conseguenza di legge e di contratto, salvo il diritto al maggior danno in favore della Committente. In particolare, sarà facoltà della Committente chiedere la risoluzione del contratto de quo:

a) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell’esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;

b) nel caso di emanazione nei confronti del professionista di misure di prevenzione di cui al D. Lgs. 159/2011, ovvero di sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della stazione appaltante, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati agli appalti, nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro;

c) in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 7 – Corrispettivo dell’incarico e modalità di pagamento

Il compenso per l’incarico *de quo* è di euro **5.000,00 (cinquemila,00) esente IVA ai sensi del regime fiscale agevolato forfettario** ;

Il compenso verrà liquidato, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della relativa fattura, previo accertamento della regolarità dell’esecuzione da parte del RUP.



La fatturazione dovrà essere intestata e recapitata (tramite il Sistema di Interscambio sul sito www.fatturapa.gov.it) al Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria i cui dati sono:

Cod.Fiscale 92094410807 - Il Codice Univoco dell'Ufficio è R3IQ00

Nella fattura dovrà essere indicato, altresì, il seguente **CIG: Z143B42169**

Art. 8- Cauzione definitiva

La professionista è esonerata dal versamento della cauzione definitiva trattandosi di importo esiguo

Art.9 – Produzione documentale

Ai fini della validità del presente incarico, la professionista si impegna a produrre la seguente documentazione:

- Dichiarazione sostitutiva relativa all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D. lgs. 36/2023;
- Tracciabilità dei flussi;
- Autocertificazione antimafia;
- Informativa trattamento dati.

Art. 10 – Modifiche al contratto

Qualunque modifica al presente contratto non può avere luogo e non può essere provata, se non mediante atto scritto.

Art. 11 – Foro competente

In caso di controversie è competente, in via esclusiva, il Tribunale di Reggio Calabria.

Art. 12– Rinvio normativo

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si rinvia a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Art. 13 – Responsabile Unico del Procedimento Direttore dell'esecuzione e comunicazioni

Il Responsabile Unico del Procedimento è il funzionario archeologo Daniela Costanzo daniela.costanzo@cultura.gov.it.

Per accettazione
dott.ssa Desy Scianni

Il Direttore
Carmelo Malacrino



