



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

*Prot. n.*

*Class.*

Lettera inviata solo tramite e-mail.

Sostituisce l'originale ai sensi dell'art. 43 c.6

D.P.R. 445/2000 e art. 47 c.1 e 2 D.Lgs 82/2005

Egr. Ing.  
Vincenzo Fidone  
via Luigi Sturzo n. 100  
vincenzo.fidone@ingpec.eu.

e p.c. al RUP Elena Nicolò  
[elena.nicolo-01@cultura.gov.it](mailto:elena.nicolo-01@cultura.gov.it)

*Oggetto:* **Affidamento "Verifica radioprotezione metal detector del MArRC" - Disciplinare di incarico professionale e allegati - CIG: Z073A6CBD6- Importo euro 3.740,80 (al lordo di oneri e IVA) - Codice Univoco R3IQ00**

### DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

tra

il Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria (MArRC), piazza De Nava n. 26 Reggio Calabria codice fiscale 92094410807, rappresentato legalmente dal Direttore Carmelo Malacrino

e

l'ingegnere Vincenzo Fidone, esperto di radioprotezione di II grado al n. 2489- via Luigi Sturzo n.100 Pozzallo (RG) partita Iva 01590340889

### PREMESSO

che in data 03.07.2018 è stata installata presso il varco di accesso del Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria, sito in Piazza De Nava,26, un'apparecchiatura di ispezione x-ray (modello Astrophysics XIS 5335S) per il controllo di borse e bagagli dei visitatori al fine di incrementare i livelli di sicurezza;

che prima della messa in funzione dell'apparecchiatura, l'esperto qualificato ha effettuato la prima verifica e valutazione di radioprotezione, il controllo di qualità e di buon funzionamento del metal detector a transito, con relativo corso di formazione del personale per l'anno 2018;

che in data 05.07.2018 l'esperto qualificato ha trasmesso al datore di lavoro il Registro di Sorveglianza Fisica di Radioprotezione e la Relazione tecnica, acquisiti agli atti in medesima data con prot. 3490;

che la predetta Relazione Tecnica prevede che i controlli di radioprotezione vengano effettuati con cadenza annuale;

che è stato richiesto al Dott. Ing. Vincenzo Fidone un preventivo per il controllo e la verifica annuale di radioprotezione per l'anno in corso;

che il costo per la prestazione, come da preventivo acquisito al prot. n. 803-a del 21.03.2023, è di 3.500 € oltre contributo INARCASSA del 4% e IVA di legge al 22%;

che all'importo netto della prestazione si applica la ritenuta d'acconto IRPEF del 20%;

che l'importo complessivo dell'incarico ammonta ad € 3.740,80 (tremilasettecentoquaranta,80);

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:



### **Art. 1 - Oggetto dell'incarico**

Le premesse fanno parte integrante del presente contratto.

L'incarico *de quo* comprende il controllo e la verifica annuale di radioprotezione dell'apparecchiatura radiogena per bagagli Astrophysics XIS 5335S – num. serie ASTQB160XSB0633 installato presso il varco di accesso al pubblico del Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria.

### **Art. 2 – Prestazioni professionali richieste**

L'incarico comprende:

1. Sopralluogo;
2. Attività di verifica e controllo con strumentazione di proprietà dell'esperto qualificato;
3. Aggiornamento del Registro di Radioprotezione;
4. Assistenza al datore di lavoro per l'invio delle comunicazioni agli organi di vigilanza e registrazione delle macchine radiogene presso l'Istituto di Sicurezza Nucleare;
5. Partecipazione alla riunione periodica della sicurezza sul lavoro;
6. n. 1 corso di formazione in radioprotezione per i lavoratori ai sensi degli artt. 110 e 111 del D.Lgs. 101/2020 e ss.mm.ii.

### **Art. 3 – Durata dell'incarico**

Il presente incarico dovrà essere espletato entro 60 giorni dalla stipula.

### **Art. 4 – Responsabilità del Professionista**

Il Professionista deve svolgere l'incarico con diligenza ed è responsabile a tutti gli effetti del corretto adempimento degli obblighi assunti.

Il professionista si obbliga a fornire le prestazioni oggetto del presente Disciplinare nel pieno rispetto delle leggi e regolamenti vigenti in materia o che saranno emanati in corso di esecuzione dell'incarico, oltretutto delle disposizioni che verranno impartite dal Responsabile Unico del Procedimento.

### **Art. 5– Risoluzione del contratto e recesso**

In caso di ritardi nell'espletamento dell'incarico, senza giustificato motivo, l'Amministrazione ha il diritto di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere, con la concessione di un termine non superiore a 10 (dieci) giorni, ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, senza che il professionista inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

In ogni caso, è in diritto dell'Amministrazione esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute in conseguenza del ritardo.

L'Amministrazione, oltre all'ipotesi di risoluzione del contratto per ritardo, potrà recedere, ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, nel caso in cui il professionista non adempia alle obbligazioni nascenti dal presente contratto.

### **Art. 6- Clausola risolutiva espressa**

Tutte le obbligazioni assunte dal professionista con il contratto stipulato avranno carattere essenziale e formeranno un unico inscindibile contesto, cosicché, per patto espresso, l'inadempienza di una soltanto di dette obbligazioni, da parte del predetto fornitore, consentirà alla Committente di chiedere la risoluzione del presente contratto con ogni conseguenza di legge e di contratto, salvo il diritto al maggior danno in favore della Committente. In particolare, sarà facoltà della Committente chiedere la risoluzione del contratto *de quo*:

a) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;

b) nel caso di emanazione nei confronti del professionista di misure di prevenzione di cui al D. Lgs. 159/2011, ovvero di sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della stazione



appaltante, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati agli appalti, nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro;

c) in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Art. 7 – Corrispettivo dell’incarico e modalità di pagamento**

Il compenso per l’incarico de quo è di euro 3.500,00 oltre oneri INARCASSA e IVA di legge.

Il compenso verrà liquidato in un unico pagamento, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Al fine del pagamento il professionista dovrà assolvere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i.

La fatturazione dovrà essere intestata e recapitata (tramite il Sistema di Interscambio sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it)) al Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria i cui dati sono:

**Cod.Fiscale 92094410807 - Il Codice Univoco dell’Ufficio è R3IQ00**

#### **Art. 8- Copertura assicurativa**

Sono a carico del professionista l’assicurazione contro gli infortuni derivanti allo stesso nell’esercizio della sua attività, nonché quella per danni a cose o persone eventualmente arrecati nell’esercizio dell’attività medesima.

Il professionista esonera l’Amministrazione da ogni responsabilità per danni causati a persone e/o cose in corso di contratto.

#### **Art.9 – Produzione documentale**

Ai fini della validità del presente incarico, il Professionista si impegna a produrre la seguente documentazione:

- Dichiarazione sostitutiva relativa all’assenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D. lgs. 50/2016;
- Polizza assicurativa professionale;
- Autocertificazione antimafia;
- Attestazione versamento imposta di bollo;
- Informativa trattamento dati.

In conformità alla delibera ANAC n. 140 del 27 febbraio 2019, il professionista, considerata l’esiguità dell’importo, è esonerato dal versamento della cauzione definitiva di cui all’art. 103 del D. lgs. 50/2016

#### **Art. 10 – Modifiche al contratto**

Qualunque modifica al presente contratto non può avere luogo e non può essere provata, se non mediante atto scritto.

#### **Art. 11 – Foro competente**

In caso di controversie è competente, in via esclusiva, il Tribunale di Reggio Calabria.

#### **Art. 12 – Rinvio normativo**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si rinvia a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.



**Art. 13 – Responsabile Unico del Procedimento e comunicazioni**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il funzionario architetto Elena Nicolò.

Tutte le comunicazioni dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo mail: [elena.nicolo-01@cultura.gov.it](mailto:elena.nicolo-01@cultura.gov.it)

Per accettazione  
Ing. Vincenzo Fidone

---

Il Direttore  
Carmelo Malacrino

---



Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria  
Piazza Giuseppe De Nava, 26 – 89122 Reggio Calabria  
Tel. 0965 613988/617612 - Codice Fiscale 92094410807  
E-mail: [man-rc@cultura.gov.it](mailto:man-rc@cultura.gov.it); [man-rc@pe.cultura.gov.it](mailto:man-rc@pe.cultura.gov.it)  
Sito web: [www.museoarcheologicoreggiocalabria.it](http://www.museoarcheologicoreggiocalabria.it)