



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

Prot. n.

Class.

Lettera inviata solo tramite e-mail.

Sostituisce l'originale ai sensi dell'art. 43 c.6

D.P.R. 445/2000 e art. 47 c.1 e 2 D.Lgs 82/2005

Spett.le
Feltrinelli Internet bookshop srl (LAFIBS)
Feltrinelli spa
via Tucidide 56
Milano
librieriefeltrinellisrl@legalmail.it

Oggetto: **Ordine di acquisto - "Acquisto manualistica e prezzari per l'ufficio tecnico del MArRC" - CIG Z153A09463 - importo: € 1.994,80 (millenovecentonovantaquattro,80 Iva inclusa) - Codice Univoco R3IQ00**

ORDINE DI ACQUISTO

tra

il Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria (MArRC), piazza De Nava n. 26 Reggio Calabria codice fiscale 92094410807, rappresentato legalmente dal Direttore Carmelo Malacrino

e

la Feltrinelli Internet bookshop srl (LAFIBS) società soggetta a direzione e coordinamento di Feltrinelli spa con sede legale in Milano via Tucidide n. 56 - P. Iva 05329570963, in persona del suo legale rappresentante

si conviene e si stipula quanto segue

per l'acquisto della fornitura di manualistica e prezzari per l'ufficio tecnico del MArRC specificata nell'elenco allegato che costituisce parte integrante del presente ordine ed alle cui condizioni la ditta si impegna **per un costo complessivo pari ad euro 1.994,80 (millenovecentonovantaquattro,80 IVA inclusa)**

Le modalità e le condizioni di consegna dovranno essere concordate con il RUP arch. Claudia Ventura (claudia.ventura@cultura.gov.it).

Al fine del perfezionamento del presente ordine di acquisto è necessario che la società:

- compili e restituisca debitamente firmato i modelli allegati di autocertificazione relativa all'assenza di cause di esclusione; alla comunicazione dati per tracciabilità dei flussi finanziari; all'autocertificazione antimafia; al consenso sul trattamento dei dati; all'assolvimento dell'imposta di bollo.

La validità del contratto è, altresì, subordinata al riscontro positivo della coincidenza delle risultanze documentali con gli accertamenti che l'Amministrazione svolgerà d'ufficio.

Tutte le obbligazioni assunte dal fornitore con il contratto stipulato avranno carattere essenziale e formeranno un unico inscindibile contesto, cosicché, per patto espresso, l'inadempimento di una soltanto di dette obbligazioni, da parte del predetto fornitore, consentirà alla Committente di chiedere la risoluzione del presente contratto con ogni conseguenza di legge e di contratto, salvo il diritto al maggior danno in favore della Committente. In particolare, sarà facoltà della Committente chiedere la risoluzione del contratto de quo:



- a) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- b) in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del fornitore;
- c) nel caso di emanazione nei confronti del fornitore di misure di prevenzione di cui al D.Lgs 159/2011, ovvero di sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della stazione appaltante, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati agli appalti, nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro;
- d) in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Costituirà, inoltre, causa di risoluzione di diritto del presente ordine ex art. 1456 c.c.: a) la cessione totale o parziale del contratto e/o il subappalto anche parziale; b) l'assenza o venir meno dei requisiti previsti dalla normativa antimafia. A seguito di eventuale risoluzione del contratto verrà corrisposto il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

Il mancato rispetto dei termini contrattuali o il successivo accertamento del difetto di possesso dei requisiti prescritti determineranno la risoluzione del contratto.

La fattura, in regola con l'IVA, e per l'importo massimo di euro 1994,80 (millenovecentonovantaquattro,80 IVA esclusa) dovrà essere intestata al "Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria piazza De Nava n. 26 codice fiscale 92094410807".

Come previsto dal decreto del Ministero delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013 l'Amministrazione potrà accettare solo fatture elettroniche. Eventuali fatture in formato non elettronico saranno restituite perché emesse in violazione della legge.

All'interno della fattura dovranno essere, altresì, inseriti il CIG ed il codice univoco dell'ufficio già indicati in oggetto.

Il pagamento verrà effettuato a seguito di consegna della fornitura richiesta e previo accertamento di regolare esecuzione da parte del RUP nonché di regolarità del DURC entro 30 giorni dal ricevimento della fattura mediante mandato alla banca cassiera indicata e sul codice Iban specificato.

La ditta è esonerata dal versamento della cauzione definitiva considerata l'esiguità dell'importo di spesa.

La ditta si impegna all'assolvimento dell'imposta di bollo nella misura di 16,00 euro per foglio e comunque ogni 100 righe e a darne comunicazione all'amministrazione compilando il modulo allegato.

In relazione alle disposizioni a tutela dei dati personali, la ditta dà atto che gli sono state rese note le informazioni di cui al D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e fornisce il consenso al trattamento dei suoi dati direttamente o indirettamente, attraverso terzi, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003, relativamente alle finalità necessarie alla gestione del contratto.

CF

Per accettazione

Feltrinelli spa

LATELIRINELLI INTERNET BOOKSHOP

Il Direttore
Carmelo Malacrino

