

ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO	
Nr. Identificativo Ordine	7109140
Descrizione Ordine	Convenzione facility management- Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria
Strumento d'acquisto	Convenzioni
CIG	9604989FA7
CUP	non inserito
Bando	Facility management beni culturali
Categoria(Lotto)	Lotto 9 - Basilicata, Puglia, Calabria e Sicilia
Data Creazione Ordine	20/01/2023
Validità Documento d'Ordine (gg solari)	nessuna scadenza / nessun limite
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	nessuna scadenza / nessun limite
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	MINISTERO DELLA CULTURA > ISTITUTI DOTATI DI AUTONOMIA SPECIALE, DI RILEVANTE INTERESSE NAZIONALE > -MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA
Codice Fiscale Ente	92094410807
Nome Ufficio	MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA
Indirizzo Ufficio	PIAZZA DE NAVA, 26, 89100 - REGGIO DI CALABRIA (RC)
Telefono / FAX ufficio	3403907192/0965813008
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	R3IQ00
Punto Ordinante	CARMELO MALACRINO / CF: MLCCML71E30C352L
Email Punto Ordinante	CARMELO.MALACRINO@BENICULTURALI.IT
Partita IVA Intestatario Fattura	92094410807
Ordine istruito da	CARMELO MALACRINO
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione Sociale	DUSSMANN SERVICE SRL (in RTI)
Partita IVA Impresa	00124140211
Codice Fiscale Impresa	00124140211
Indirizzo Sede Legale	VIA S. GREGORIO 55 - 20124 - MILANO(MI)
Telefono / Fax	0291518333/0291518499
PEC Registro Imprese	DUSSMANN@GIGAPEC.IT
Tipologia impresa	SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	00124140211
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	03/03/2010
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	MI
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	3235300
INPS: Matricola aziendale	1201321550 00
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	91442559
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DR.LOMBARDIA.GTPEC@PCE.AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	PULIZIE/MULTISERVIZI; SETTORE TURISMO -

Oggetto dell'ordine (1 di 5) - Scheda tecnica: Servizi di Facility Management Musei

Nome del servizio: Servizio di governo - Canone mensile - Descrizione tecnica: Servizi di Facility Management Beni Culturali a canone - Area di consegna: ITALIA - Tipo contratto: Acquisto - Codice articolo convenzione: FMM-L9-OPF-01 - Prezzo: 1,00 - Unità di misura: Euro (€) - Condizioni di fornitura: Canone mensile - Codice cpv: 79411000-8

Oggetto dell'ordine (2 di 5) - Scheda tecnica: Servizi di Facility Management Musei

Nome del servizio: Servizio di manutenzione impianti - Canone mensile - Descrizione tecnica: Servizi di Facility Management Beni Culturali a canone - Area di consegna: ITALIA - Tipo contratto: Acquisto - Codice articolo convenzione: FMM-L9-OPF-02 - Prezzo: 1,00 - Unità di misura: Euro (€) - Condizioni di fornitura: Canone mensile - Codice cpv: 50700000-2

Oggetto dell'ordine (3 di 5) - Scheda tecnica: Servizi di Facility Management Musei

Nome del servizio: Servizio di pulizia e igiene ambientale - Canone mensile - Descrizione tecnica: Servizi di Facility Management Beni Culturali a canone - Area di consegna: ITALIA - Tipo contratto: Acquisto - Codice articolo convenzione: FMM-L9-OPF-03 - Prezzo: 1,00 - Unità di misura: Euro (€) - Condizioni di fornitura: Canone mensile - Codice cpv: 90900000-6

Oggetto dell'ordine (4 di 5) - Scheda tecnica: Servizi di Facility Management Musei extra canone

Nome del servizio: Servizio di facchinaggio interno, facchinaggio esterno, traslochi, supporto all'allestimento degli spazi e all'inventario, catalogazione - Extra canone mensile - Descrizione tecnica: Servizi di Facility Management Beni Culturali extra canone - Area di consegna: ITALIA - Tipo contratto: Acquisto - Codice articolo convenzione: FMM-L9-OPF-EC-02 - Prezzo: 1,00 - Unità di misura: Euro (€) - Condizioni di fornitura: Canone mensile

Oggetto dell'ordine (5 di 5) - Scheda tecnica: Servizi di Facility Management Musei extra canone

Nome del servizio: Servizio di manutenzione impianti, di pulizia ed igiene ambientale, manutenzione del verde, altri servizi - Extra canone mensile - Descrizione tecnica: Servizi di Facility Management Beni Culturali extra canone - Area di consegna: ITALIA - Tipo contratto: Acquisto - Codice articolo convenzione: FMM-L9-OPF-EC-01 - Prezzo: 1,00 - Unità di misura: Euro (€) - Condizioni di fornitura: Canone mensile

ALTRI ELEMENTI DELL'ORDINE

Nome	Valore
Obbligo alla registrazione sulla "Piattaforma per la certificazione dei crediti"	non obbligata
Registrazione alla "Piattaforma per la certificazione dei crediti"	non registrato
Numero di ordine del preliminare di fornitura	6625081
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura
Supervisore	Elena Nicolò
Gestore del servizio, nominato dal fornitore	-
Contatti del Supervisore (telefono, fax, email, PEC)	cell. 3285777302 email elena.nicolo-01@cultura.gov.it/pec claudiaventura@pec.it
Data inizio erogazione dei servizi (riferita al primo servizio attivato)	24/01/2023
Numero immobili	1
Riepilogo economico complessivo e valore economico convenzionale mensile riferito alla durata contrattuale. I canoni mensili effettivi sono riportati nel PDA allegato all'ordine in base alle date effettive di inizio erogazione di	48

ciascun servizio	
Opzione Pagamento con addebito diretto SEPA DIRECT DEBIT (SDD)	NO
Cessione dei crediti - vedi comma 16 dell'art. 10 della Convenzione	NO

RIEPILOGO ECONOMICO					
Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	Servizio di governo - Canone mensile	-	669.26 (Euro (€)) 48.00(Durata canone)	32124,48 €	22,00
2	Servizio di manutenzione impianti - Canone mensile	-	9906.38 (Euro (€)) 48.00(Durata canone)	475506,24 €	22,00
3	Servizio di pulizia e igiene ambientale - Canone mensile	-	12784.63 (Euro (€)) 48.00(Durata canone)	613662,24 €	22,00
4	Servizio di facchinaggio interno, facchinaggio esterno, traslochi, supporto all'allestimento degli spazi e all'inventario, catalogazione - Extra canone mensile	-	1656.08 (Euro (€)) 48.00(Durata canone)	79491,84 €	22,00

5	Servizio di manutenzione impianti, di pulizia ed igiene ambientale, manutenzione del verde, altri servizi - Extra canone mensile	-	2987.08 (Euro (€)) 48.00(Durata canone)	143379,84 €	22,00
---	--	---	---	-------------	-------

Totale Ordine (IVA esclusa) €	1344164,64
IVA €	295716,22
Totale Ordine (IVA inclusa) €	1639880,86

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Indirizzo di Consegna	PIAZZA DE NAVA, 26 - 89100 - REGGIO DI CALABRIA - (RC)
Indirizzo di Fatturazione	PIAZZA DE NAVA, 26 - 89100 - REGGIO DI CALABRIA - (RC)
Intestatario Fattura	MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA
Codice Fiscale Intestatario Fattura	92094410807
Partita IVA da Fatturare	92094410807
Modalità di Pagamento	Bonifico Bancario

NOTE ALL'ORDINE
Nessuna nota aggiuntiva

DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE
Allegato 1.OPF OPF.PDF.P7M - dim. 432.17 Kb
Allegato 2.PDA MUSL090009_MUSEO_ARCHEOLOGICO_REGGIO_CALABRIA_PDA_REV06.PDF.P7M - dim.

DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO
Con riferimento alla "CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI INTEGRATI, GESTIONALI ED OPERATIVI, DA ESEGUIRSI NEGLI ISTITUTI E LUOGHI DI CULTURA PUBBLICI INDIVIDUATI ALL'ART. 101 DEL D.LGS N. 42/2004, AI SENSI DELL'ART. 26 DELLA L. 488 DEL 23.12.1999 E DELL'ART. DELL'ART. 58 L. 388/2000" e all'oggetto del presente ordine, DICHIARA: - che l'Amministrazione Contraente rientra tra i soggetti che possono utilizzare la Convenzione stipulata con il Fornitore- di aderire alla Convenzione, che conosce compiutamente, e di accettare tutte le condizioni normative ed economiche ivi previste- di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali di cui al regolamento UE n. 2016/679 contenute nella convenzione e di autorizzare il Fornitore nonché la Consip al trattamento dei propri dati personali - che nel PDA sono state formalizzate le modalità operative di gestione dei servizi secondo quanto indicato nel Capitolato Tecnico - che il PS e il PDA formano parte integrante dell'Ordinativo Principale di Fornitura- che il Fornitore ha presentato la cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali, stipulata con le modalità indicate nel Disciplinare di gara.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE