



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

Prot. n.

Class.

Lettera inviata solo tramite e-mail.

Sostituisce l'originale ai sensi dell'art. 43 c.6

D.P.R. 445/2000 e art. 47 c.1 e 2 D.Lgs 82/2005

Egr. Ing.

Stefano Carmelo Vazzana

via Santa Caterina diramazione Costantino n. 5

stefano.vazzana@ingpec.eu

e p.c. al RUP Elena Nicolò

[elena.nicolo-01@cultura.gov.it](mailto:elena.nicolo-01@cultura.gov.it)

**Oggetto:** Affidamento Interventi SCIA/Servizio tecnico-professionale di redazione dell'integrazione della pratica antincendio e di assistenza al RUP- Disciplinare di incarico professionale e allegati - CUP F34H22001390001 – CIG: ZEC37C4991- Importo euro 6.562,50 (oltre INARCASSA e IVA) Codice Univoco R3IQ00

### DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

tra

il Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria (MARRC), piazza De Nava n. 26 Reggio Calabria codice fiscale 92094410807, rappresentato legalmente dal Direttore Carmelo Malacrino

e

l'ingegnere Stefano Carmelo Vazzana, iscritto all'ordine degli ingegneri della Provincia di Reggio Calabria al n. A1681- via Santa Caterina diram. Costantino n. 5 partita Iva 01481420808

### PREMESSO CHE

- in data 17.05.2022 Il Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria, a mezzo del professionista Ing. Stefano Carmelo Vazzana (Professionista), su incarico del Segretariato MIC per la Calabria (trattativa diretta MePA 1469421/2020), trasmetteva al Comando Provinciale dei VV.F. SCIA e fascicolo tecnico per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi (CPI);

- a seguito di sopralluogo, il Comando Provinciale con nota 18484 del 22.08.2022 richiedeva all'Istituto alcuni interventi di adeguamento oltre che l'integrazione della documentazione trasmessa;

- è stato richiesto al Professionista un preventivo per la redazione della documentazione integrativa della SCIA antincendio e per l'attività di supporto al RUP;

- Il professionista ha presentato un preventivo acquisito al protocollo n. 2509-P del 13.09.2022, per un importo netto pari a 6.562,50 € oltre contributo INARCASSA e IVA di legge, ritenuto congruo dal RUP;

### TUTTO CIO' PREMESSO

Si conviene e si stipula quanto segue:

#### Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Le premesse fanno parte integrante del presente contratto.

L'incarico *de quo* comprende la predisposizione della documentazione integrativa al fascicolo tecnico della SCIA trasmessa al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco con PEC del 17.07.2022 (prot. 1245-A) a cura dello stesso professionista e l'attività di supporto al RUP per l'assistenza ai lavori prescritti dal Comando con



## **Art. 2 – Prestazioni professionali richieste**

L'incarico comprende:

1. Effettuazione di sopralluoghi, al fine di valutare la conformità dei locali e delle attività svolte nei vari locali, in particolare con riferimento ai locali segnalati dal Comando VV.F;
2. Asseverazione degli spazi attestanti la conformità delle attività che hanno subito modifiche al progetto approvato dal Comando VV.F. compresa l'elaborazione di planimetrie e disegni tecnici;
3. Valutazione del carico d'incendio dei locali di deposito adibiti alla conservazione dei reperti archeologici;
4. Dichiarazioni di corretta installazione e funzionamento degli impianti (DICH-IMP), ove mancanti.
5. Assistenza al RUP ai lavori prescritti dai VV.F;
6. Redazione e inoltro della comunicazione ai VV.F. per il sopralluogo di verifica e della documentazione integrativa prodotta.

## **Art. 3 – Durata dell'incarico**

L'incarico ha inizio alla firma del presente Disciplinare e termine con il rilascio del CPI.

Nell'espletamento dell'incarico, il Professionista dovrà rispettare i tempi stabiliti dal Comando per l'adeguamento e per l'integrazione della pratica SCIA ed i tempi di consegna della documentazione eventualmente stabiliti dal RUP.

## **Art. 4 – Responsabilità del Professionista**

Il Professionista deve svolgere l'incarico con diligenza ed è responsabile a tutti gli effetti del corretto adempimento degli obblighi assunti.

Il professionista si obbliga a fornire le prestazioni oggetto del presente Disciplinare nel pieno rispetto delle leggi e regolamenti vigenti in materia o che saranno emanati in corso di esecuzione dell'incarico, oltreché delle disposizioni che verranno impartite dal Responsabile Unico del Procedimento.

## **Art. 5– Risoluzione del contratto e recesso**

Qualora il Professionista non ottemperi nei tempi indicati dal RUP per la predisposizione della documentazione, senza giustificato motivo, l'Amministrazione ha il diritto di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere, con la concessione di un termine non superiore a 10 (dieci) giorni, ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, senza che il professionista inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

In ogni caso, è in diritto dell'Amministrazione esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute in conseguenza del ritardo.

L'Amministrazione, oltre all'ipotesi di risoluzione del contratto per ritardo, potrà recedere, ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, nel caso in cui il professionista non adempia alle obbligazioni nascenti dal presente contratto.

## **Art. 6- Clausola risolutiva espressa**

Tutte le obbligazioni assunte dal professionista con il contratto stipulato avranno carattere essenziale e formeranno un unico inscindibile contesto, cosicché, per patto espresso, l'inadempienza di una soltanto di dette obbligazioni, da parte del predetto fornitore, consentirà alla Committente di chiedere la risoluzione del presente contratto con ogni conseguenza di legge e di contratto, salvo il diritto al maggior danno in favore della Committente. In particolare, sarà facoltà della Committente chiedere la risoluzione del contratto de quo:

a) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;



b) nel caso di emanazione nei confronti del professionista di misure di prevenzione di cui al D. Lgs. 159/2011, ovvero di sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della stazione appaltante, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati agli appalti, nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro;

c) in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Art. 7 – Corrispettivo dell’incarico e modalità di pagamento**

Il compenso per l’incarico *de quo* è di euro **6.562,50** oltre oneri INARCASSA e IVA.

Il compenso verrà liquidato, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle relative fatture, con le seguenti modalità:

- 80% dell’importo (Euro 5.250,00), alla trasmissione ai VV.F. della comunicazione richiesta dal Comando unitamente alla documentazione integrativa;

- 20% dell’importo (Euro 1.312,50), all’ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi.

Al fine del pagamento l’affidatario dei lavori dovrà assolvere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i.

La fatturazione dovrà essere intestata e recapitata (tramite il Sistema di Interscambio sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it)) al Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria i cui dati sono:

**Cod.Fiscale 92094410807 - Il Codice Univoco dell’Ufficio è R31Q00**

#### **Art. 8- Cauzione definitiva**

Il **professionista dovrà** provvedere al versamento della cauzione definitiva con le modalità e nella misura prevista dall’art.103 comma 1 D. Lgs. 50/2016 per un importo di **euro 656,25 (euro quattrocenovantacinque,45)** a garanzia dell’esatto adempimento del contratto.

Detta garanzia se prestata sotto forma di fideiussione, dovrà prevedere espressamente 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale -2) la rinuncia all’eccezione di cui all’art.1957 comma 2 del cod.civ – 3) l’operatività della medesima entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

Lo svincolo della garanzia avverrà secondo quanto previsto dall’art. 103 comma 5 D. Lgs. 50/2016. Nel caso in cui si scelga la forma della cauzione, la stessa potrà essere prestata con bonifico bancario (coord. IBAN IT41E0306916326100000046168) a favore del Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria avendo cura di indicare nella causale la seguente dicitura: ***“Cauzione definitiva di cui all’art.103 D.Lgs 50/2016 – Procedura di affidamento “Interventi SCIA – servizio tecnico professionale di redazione dell’integrazione della pratica antincendio e di assistenza al RUP- CUP F34H22001390001 – CIG: ZEC37C4991”;***

Si comunica altresì che il predetto versamento di cauzione potrà essere effettuato anche utilizzando la piattaforma ministeriale PAGOPA al seguente link <https://biglietti.beniculturali.it/pagodiretto.aspx>.

#### **Art.9 – Produzione documentale**

Ai fini della validità del presente incarico, il Professionista si impegna a produrre la seguente documentazione:

- Dichiarazione sostitutiva relativa all’assenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D. lgs. 50/2016;
- Polizza assicurativa professionale;
- Tracciabilità dei flussi;
- Autocertificazione antimafia;
- Attestazione versamento imposta di bollo;
- Informativa trattamento dati.



### **Art. 10 – Modifiche al contratto**

Qualunque modifica al presente contratto non può avere luogo e non può essere provata, se non mediante atto scritto.

### **Art. 11- Penali**

In caso di ritardo nell'esecuzione del servizio richiesto e concordato con il RUP, nel rispetto della tempistica imposta dai VV.FF. verrà applicata, per ogni successivo giorno naturale e consecutivo di ritardo, una penale nella misura dello 0,5% dell'importo contrattuale netto a valere sull'ammontare della quota di pagamento fino al raggiungimento del 10% dell'importo contrattuale stesso.

Qualora l'ammontare delle penali complessivamente applicate raggiunga il 10% dell'importo contrattuale, l'Amministrazione potrà risolvere l'affidamento del servizio, senza che l'aggiudicatario possa avanzare riserva alcuna.

In caso di inadempimento per cause di forza maggiore non saranno applicate le penalità, per il tempo strettamente necessario a rimuovere la causa.

Il responsabile del procedimento, con nota indirizzata alla Stazione Appaltante, propone l'applicazione delle suddette penali specificandone l'importo.

L'applicazione delle penali è comunque preceduta da regolare contestazione scritta, trasmessa al professionista dal Responsabile del Procedimento, a mezzo di comunicazione scritta per PEC.

Nella nota di contestazione, oltre all'invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali, sarà fissato un termine non inferiore a gg. 3 (tre) lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine il RUP, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte o in caso di mancata risposta, proporrà alla Stazione Appaltante l'applicazione della penale prevista.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la Stazione Appaltante si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva. Il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il professionista dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sarà reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

### **Art. 12 – Foro competente**

In caso di controversie è competente, in via esclusiva, il Tribunale di Reggio Calabria.

### **Art. 13 – Rinvio normativo**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si rinvia a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

### **Art. 14 – Responsabile Unico del Procedimento e comunicazioni**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il funzionario architetto Elena Nicolò.

Tutte le comunicazioni dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo mail: [elena.nicolo-01@cultura.gov.it](mailto:elena.nicolo-01@cultura.gov.it)

Per accettazione

Ing. Stefano Carmelo Vazzana

Il Direttore

Carmelo Malacrino

