



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

Prot. n.

Class.

Lettera inviata solo tramite e-mail.

Sostituisce l'originale ai sensi dell'art. 43 c.6

D.P.R. 445/2000 e art. 47 c.1 e 2 D.Lgs 82/2005

Spett.le ditta Kyocera
Document Solutions Italia spa
via Monfalcone, 15
Milano
mail@pec.dit.kyocera.com

e p.c. al RUP Giuseppe Pileggi
giuseppe.pileggi@beniculturali.it

Oggetto: Affidamento noleggio stampante multifunzione per 12 mesi- bilancio 2022 - **importo: € 1.232,00 (IVA esclusa)** – CIG: **Z253613AD8** – Codice Univoco R3IQ00

CONTRATTO

tra

il Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria (MArRC), piazza De Nava n. 26 Reggio Calabria codice fiscale 92094410807, rappresentato legalmente dal Direttore Carmelo Malacrino

e

la ditta Kyocera Documents Solutions Italia spa con sede legale Milano via Monfalcone n. 15 partita IVA 02973040963 codice fiscale 01788080156, in persona del suo legale rappresentante

si conviene e si stipula quanto segue

per il noleggio di una stampante multifunzione Taskalfa vario come specificato nell'offerta acquisita al prot. con il n. 1240 del 17 maggio 2022 e nella scheda relativa alle caratteristiche tecniche del servizio che devono considerarsi parte integrante del presente incarico ed alle cui condizioni la ditta si impegna per un costo complessivo pari ad euro 1.232,00 (milleduecentotrentadue,00 IVA esclusa).

Al fine del perfezionamento del presente contratto è necessario che la ditta entro dieci giorni:

- presenti dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dalla quale risulti la persona designata a firmare il contratto con l'indicazione del nome, cognome, luogo, data di nascita e residenza; se trattasi di procuratore dovrà essere presentato anche l'originale della procura;
- compili e restituisca debitamente firmato il modello di autocertificazione relativo all'assenza di cause di esclusione; alla comunicazione dati per tracciabilità dei flussi finanziari; all'autocertificazione antimafia; all'assolvimento dell'imposta di bollo.

La validità del contratto è, altresì, subordinata al riscontro positivo della coincidenza delle risultanze documentali con gli accertamenti che l'Amministrazione svolgerà d'ufficio ed alla regolarità della certificazione antimafia.

Tutte le obbligazioni assunte dal fornitore con il contratto stipulato avranno carattere essenziale e formeranno un unico inscindibile contesto, cosicché, per patto espresso, l'inadempienza di una soltanto di dette obbligazioni, da parte del predetto fornitore, consentirà alla Committente di chiedere la risoluzione



del presente contratto con ogni conseguenza di legge e di contratto, salvo il diritto al maggior danno in favore della Committente. In particolare, sarà facoltà della Committente chiedere la risoluzione del contratto de quo:

- a) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- b) in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del fornitore;
- c) nel caso di emanazione nei confronti del fornitore di misure di prevenzione di cui al D.Lgs 159/2011, ovvero di sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della stazione appaltante, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati agli appalti, nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro;
- d) in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Costituirà, inoltre, causa di risoluzione di diritto del presente contratto ex art. 1456 c.c.: a) la cessione totale o parziale del contratto e/o il subappalto anche parziale; b) l'assenza o venir meno dei requisiti previsti dalla normativa antimafia. A seguito di eventuale risoluzione del contratto verrà corrisposto il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

Il mancato rispetto dei termini contrattuali o il successivo accertamento del difetto di possesso dei requisiti prescritti determineranno la risoluzione del contratto.

Il pagamento avverrà con canoni trimestrali di euro 308,00 e le fatture, in regola con l'IVA, dovranno essere intestata al "Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria piazza De Nava n. 26 codice fiscale 92094410807".

Come previsto dal decreto del Ministero delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013 l'Amministrazione potrà accettare solo fatture elettroniche. Eventuali fatture in formato non elettronico saranno restituite perché emesse in violazione della legge.

All'interno della fattura dovranno essere, altresì, inseriti il CIG ed il codice univoco dell'ufficio già indicati in oggetto.

Il pagamento verrà effettuato previo accertamento di regolare esecuzione da parte del RUP nonché di regolarità del DURC entro 30 giorni dal ricevimento della fattura mediante mandato alla banca cassiera indicata e sul codice iban specificato.

In considerazione dell'esiguità dell'importo la ditta è esonerata dal pagamento della cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

In relazione alle disposizioni a tutela dei dati personali, la ditta da atto che gli sono state rese note le informazioni di cui al D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e fornisce il consenso al trattamento dei suoi dati direttamente o indirettamente, attraverso terzi, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003, relativamente alle finalità necessarie alla gestione del contratto.

Per accettazione
ditta Kyocera Document Solutions Italia spa

Il Direttore
Carmelo Malacrino

Firmato da ARTURO ALBERTO PEA

Arturo Pea

Data: 07/06/2022 11:15:56 CEST





Ministero della Cultura

**DIREZIONE GENERALE MUSEI
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA**

Prot. n. _____ del _____

Allegati n. _____ class. _____

Rif. foglio n. _____ del _____

Alla spett.le ditta Kyocera
Document Solutions Italia spa
via Monfalcone n. 15 Milano
mail@pec.dit.Kyocera.com

*Lettera inviata solo tramite e-mail.
Sostituisce l'originale ai sensi dell'art. 43
comma 6, DPR 445/2000
e art. 47, commi 1 e 2, D.LEG 82/2005*

OGGETTO: URGENTE- errata corrige CIG- Noleggio stampante multifunzione per 12 mesi MARC

A parziale rettifica dell'incarico prot. 1261-P del 19 maggio 2022, si comunica che il CIG corretto cui fare riferimento per l'emissione di fattura elettronica relativa al noleggio della stampante multifunzione ad uso del MARC per 12 mesi è il seguente: **Z283672484**

Il CIG erroneamente riportato nel suddetto incarico e nella lettera di trasmissione di riferimento deve considerarsi come non apposto e sostituito dal CIG Z283672484.

Si coglie l'occasione per trasmettere il modulo dettagli contratto con il CIG corretto e contestualmente si trasmette il modulo afferente all'autocertificazione antimafia da restituire compilato e firmato all'indirizzo pec mbac-man-rc@beniculturali.it.

Tale rettifica costituisce parte integrante dell'incarico prot. 1261-P del 19 maggio 2022.

Per accettazione

Kyocera Document Solutions Italia spa

CF

IL DIRETTORE
Carmelo Malacrino

