



# Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

## SERVIZIO DI PULIZIE SPAZI MArRC



<b>ALLEGATO</b> 7	<b>CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO</b>
----------------------	--------------------------------------

IL DIRETTORE Dott. Carmelo Malacrino	IL R.U.P. Arch. Claudia Ventura	IL PROGETTISTA Arch. Claudia Ventura
---	------------------------------------	---

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Reggio Calabria, 21.06.2021



# *Ministero dei Beni e delle Attività Culturali del Turismo*

**DIREZIONE GENERALE MUSEI  
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA**

**AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36 CO.2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO DI PULIZIE DEGLI SPAZI DEL MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA, MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA MULTIPLA NELL'AMBITO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. (MEPA)**

**CAPITOLATO TECNICO**

CIG:

**Importo a base di gara : € 117.900,00 , oltre Oneri per la Sicurezza € 2.358,00 + IVA**

**Data di apertura : \_\_\_\_\_**

**Data di chiusura : \_\_\_\_\_**



# *Ministero dei Beni e delle Attività Culturali del Turismo*

## **DIREZIONE GENERALE MUSEI MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA**

### **Sommario**

- Articolo 1 - Oggetto dell'appalto
- Articolo 2 - Importo dell'appalto
- Articolo 3 - Durata del rapporto contrattuale
- Articolo 4 - Sopralluogo
- Articolo 5 - Modalità operative di esecuzione dell'appalto
- Articolo 6 - Frequenza degli interventi
- Articolo 7 - Ulteriori specifiche
- Articolo 8 - Orario di servizio
- Articolo 9 - Interventi *on site*
- Articolo 10 - Personale
- Articolo 11 - Materiali d'uso e attrezzature
- Articolo 12- Oneri per l'operatore economico aggiudicatario
- Articolo 13 - Obblighi dell'operatore economico aggiudicatario
- Articolo 14 – Modifiche in corso di esecuzione del contratto
- Articolo 15 - Avvio dell'esecuzione del contratto
- Articolo 16 - La sospensione dell'esecuzione del contratto
- Articolo 17 - Certificato di ultimazione del servizio
- Articolo 18 - Certificato di regolare esecuzione
- Articolo 19- Cessione del contratto e subappalto
- Articolo 20 - Adeguamento del servizio
- Articolo 21 - Divieto sospensione del servizio
- Articolo 22 - Corrispettivo
- Articolo 23 - Modalità di pagamento
- Articolo 24 - Risoluzione del contratto
- Articolo 25 - Clausole particolari
- Articolo 26 – Penali
- Articolo 27 - Responsabilità e coperture assicurative
- Articolo 28 – Referente del servizio
- Articolo 29 - Risoluzione del contratto
- Articolo 30 – Recesso
- Articolo 31 - Oneri e spese contrattuali
- Articolo 32- Norme generali
- Articolo 33 – Foro Competente
- Articolo 34 - Trattamento dei dati personali



# Ministero dei Beni e delle Attività Culturali del Turismo

## DIREZIONE GENERALE MUSEI MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

### Articolo 1 - Oggetto dell'appalto

La presente procedura ha per oggetto il servizio di pulizia sia degli spazi del Museo sia le parti comuni condivise con la Soprintendenza ABAP sia gli spazi di pertinenza esclusiva della Soprintendenza ABAP, così come determinati dal verbale del Segretariato Regionale della Calabria del 2/11/2015 e riportate nelle singole planimetrie di progetto. Le competenze economiche relative alle predette aree graveranno sui due istituti in base alle quote millesimali, secondo il documento *Calcolo Tabelle Millesimali* (Incarico SABAP RC VV prot. 2447 del 04.10.2016).

Il servizio riguarda la pulizia ordinaria dei locali loro pertinenze e accessori facenti parte degli spazi del MArRC e di ogni altro spazio così come dettagliato in perizia, siti in Reggio Calabria, Piazza G. De Nava 26.

Le metrature e le destinazioni di uso degli spazi/locali previste in perizia sono da ritenersi indicative al fine della presentazione dell'offerta pertanto le offerte si intenderanno riferite complessivamente a tutte le superfici da pulire ed alla globalità delle prestazioni indicate

Il presente capitolato definisce le modalità di espletamento del servizio di pulizie. Con la sottoscrizione del contratto, l'operatore economico affidatario si impegna ad assumere i servizi appaltati ai sensi del presente capitolato.

Il Museo si riserva la facoltà di risolvere il contratto anticipatamente, senza ulteriori oneri, in qualunque momento, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.

Il Museo con riguardo alla presenza dei rischi da interferenze, come previsti dall'art. 26, comma 3bis, del D.Lgs. n. 81/2008 richiederà al RSPP la predisposizione del D.U.V.R.I.

### Articolo 2 – Importo dell'appalto

1. L'importo complessivo per l'intera durata del servizio è di € € 120.258,00 (euro centoventimiladuecentocinquantesette) iva esclusa. L'importo a base d'asta è di € 117.900,00 (euro centodiciasettemilanovecento), esclusi gli oneri di sicurezza pari a € 2.358,00 non soggetti a ribasso.
2. Non sono ammesse offerte in aumento.
3. Gli importi definitivi, quali risultanti dall'offerta dell'operatore economico, s'intendono senza restrizione alcuna, remunerativi di ogni spesa generale e particolare, nessuna esclusa.
4. A carico della Stazione Appaltante rimane la sola imposta IVA sugli importi corrisposti, mentre ogni altra imposta, onere e spesa sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario del servizio.
5. Il prezzo offerto si intende formulato in base a calcoli e valutazioni di propria convenienza e comprensivo di ogni onere, nel rispetto delle clausole di salvaguardia dei costi della manodopera. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi e invariati per tutta la durata del servizio.
6. L'importo a base d'asta è comprensivo:
  - costo contrattuale, derivante dall'applicazione del CCNL di riferimento, corrispondente ai profili degli operatori impiegati;
  - costi di coordinamento del personale impiegato;



# Ministero dei Beni e delle Attività Culturali del Turismo

## DIREZIONE GENERALE MUSEI MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

- costi di ammortamento dei mezzi e delle attrezzature e dei prodotti necessari all'espletamento del servizio;
- costi generali;
- riferimento all'utile di impresa.

### **Articolo 3 - Durata del rapporto contrattuale**

Il servizio avrà **durata di 12 (dodici) mesi**, con decorrenza dalla data del verbale di avvio di esecuzione del contratto.

Il servizio decorrerà dalla data del verbale di avvio di esecuzione del contratto, anche in pendenza della stipula del contratto; in tal caso, affinché sia data continuità al servizio oggetto del presente appalto, nelle more della stipula del contratto e sotto le riserve di legge, il MARC, potrà disporre l'esecuzione anticipata del servizio.

### **Articolo 4 - Sopralluogo**

Gli operatori economici sono invitati ad effettuare un sopralluogo al fine di prendere visione dei siti ove verrà svolto il servizio ed esaminare le caratteristiche e le particolari condizioni degli spazi, secondo un calendario che verrà concordato tra l'operatore economico stesso ed il Direttore dei Lavori o un suo collaboratore facente parte del gruppo di lavoro appositamente nominato.

Il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente dal Titolare o Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente oppure da un dipendente della stessa, munito di espressa delega, corredata di fotocopia di un valido documento di identità del delegante, nonché di un proprio documento di identità in corso di validità. In caso di partecipazione alla gara in forma associata, potrà provvedervi una sola delle imprese concorrenti. Ogni soggetto potrà effettuare il sopralluogo per un solo concorrente.

Durante il sopralluogo l'operatore economico potrà chiedere chiarimenti ed informazioni utili ai fini dell'esatta valutazione della situazione per l'espletamento del servizio.

Il sopralluogo potrà essere effettuato, improrogabilmente, fino a sette giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Di tale sopralluogo, all'atto della presentazione dell'offerta dovrà essere prodotto l'attestato rilasciato dal referente della Stazione Appaltante, da allegare alla domanda di partecipazione.

### **Articolo 5 – Modalità operative di esecuzione dell'appalto**

Viene richiesto all'appaltatore di presentare un "Progetto Tecnico-Operativo relativo al sistema organizzativo di erogazione del servizio, metodologie tecnico operative, attrezzature, prodotti utilizzati e numero di operatori impiegati e numero delle ore individuali giornaliere".

L'appaltatore si impegna ad eseguire i servizi di pulizia con proprio personale e propri mezzi tecnici (attrezzature, macchinari, scale...) e materiali acquistati in proprio (detergenti, deodoranti, disinfettanti, sacchetti per la raccolta dei rifiuti ecc..) impegnandosi ad osservare tassativamente le frequenze, le modalità, i termini e le condizioni previste nel presente Capitolato e nei documenti di gara.



# Ministero dei Beni e delle Attività Culturali del Turismo

## DIREZIONE GENERALE MUSEI MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

A tal fine si specifica che il monte ore annuo per la manodopera è pari a 4.332 ore, computato utilizzando il Capitolato Frequenze Rese – Quaderno AFIDAMP – rif. RESE vers. 1/2000.

Il numero degli operatori dovrà essere sufficiente a garantire il livello di pulizia richiesto per i differenti locali. Qualora il livello in questione non venga raggiunto o, per errore nella stima degli operatori necessari o per improvvisa o imprevista mancanza di personale, l'appaltatore provvederà ad integrare il numero degli operatori necessario o il numero delle ore sufficiente a garantire il servizio richiesto, senza ulteriore aggravio di spese per l'Amministrazione.

I materiali utilizzati (mezzi tecnici e prodotti per la pulizia) devono essere conformi alla normativa vigente in materia di inquinamento ambientale e di tutela della salute pubblica.

L'uso dei prodotti per la pulizia non deve produrre macchie, abrasioni, scalfiture alle superfici da pulire.

**I prodotti dovranno comunque essere battericidi e igienizzanti secondo le direttive relative all'emergenza pandemica in corso**

Le forniture di carta igienica, sapone, salviette, copriwater e quanto occorre per i servizi igienici sono a carico del fornitore.

Ogni singola prestazione dovrà essere eseguita secondo le modalità di seguito indicate e con l'uso degli attrezzi e prodotti per la pulizia di proprietà dell'appaltatore, idonei ed adeguati sia qualitativamente che quantitativamente allo svolgimento delle prestazioni di seguito elencate.

Gli spazi del MARC oggetto del contratto *de quo* sono specificati nelle singole planimetrie allegate al progetto e comunque relative a:

- sale espositive e spazi annessi;
- uffici e spazi annessi;
- depositi;
- laboratori;
- servizi igienici collocati sia nelle sale espositive (fruibili dall'utenza) che negli uffici (riservati al personale dipendente).

Le attività di cui sopra e la frequenza dei relativi interventi è specificata nell'allegata perizia.

### Articolo 6 – Tipologie e frequenza degli interventi

Le indicazioni relative alla frequenza degli interventi sono da intendersi nel modo seguente:

- a) *servizio di pulizia ordinaria* – si intende il complesso degli interventi oggetto di bando e dettagliati negli elaborati di gara. La frequenza dei predetti interventi è di seguito riportata:
- “pulizia giornaliera”;
  - “pulizia settimanale”;
  - “pulizia mensile”;
  - “pulizia trimestrale”;

secondo le descrizioni e le necessità riportate in particolare nel computo metrico.

- b) “*servizio di pulizia straordinaria*” - si intende la prestazione straordinaria “a chiamata” dovuta a situazioni urgenti ed imprevedibili (anche in dipendenza di fattori climatici particolarmente



# Ministero dei Beni e delle Attività Culturali del Turismo

## DIREZIONE GENERALE MUSEI MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

significativi). E' previsto un numero di ore straordinarie da prestarsi per chiamate urgenti ed imprevedibili, senza alcun compenso aggiuntivo, nel limite del 5% del monte ore totale.

- c) “*servizi di pulizia extra canone su richiesta*” – si intende il complesso degli interventi, non rientranti nell’attività ordinaria, che si rendessero necessari per il sopraggiungere di impreviste ed imprevedibili necessità della Stazione Appaltante e non rientranti tra le attività già previste.

### Articolo 7 - Ulteriori specifiche

Di seguito vengono specificati i termini che, per ogni tipologia di intervento, dettaglieranno le modalità di esecuzione delle attività comprese nel servizio:

- *lo svuotamento dei cestini*, lo scarico del relativo contenuto e la completa gestione della raccolta differenziata con il servizio comunale;
- *i pavimenti* sono le superfici comprensive di scale, pianerottoli e, in genere, tutte quelle superfici calpestabili;
- *la lavatura e disinfezione* di tutti gli apparecchi igienico sanitari deve essere effettuata con specifico prodotto germicida e deodorante.
- *la spolveratura* esterna di tutti gli arredi accessibili senza uso di scale, deve essere effettuata su mobili, scrivanie, soprammobili, ringhiere delle scale, personal computer (esclusi monitor)
- *la pulizia a fondo* di tutti i pavimenti deve essere effettuata meccanicamente con lavasciuga ed adeguate attrezzature e prodotti specifici.
- *la pulizia dei servizi igienici*, al fine di evitare il diffondersi di contaminazioni batteriche, deve essere eseguita con idonei prodotti igienizzanti e deodoranti. Il lavaggio a fondo di tutti i rivestimenti in piastrelle dei servizi igienico-sanitari deve essere effettuata con prodotti igienizzanti e deodoranti.

### Articolo 8 - Orario di servizio

Il servizio di pulizie dovrà essere effettuato in orari, concordati con l’Amm.ne, che non ostacolino lo svolgimento dei normali servizi del Museo e degli Uffici Amministrativi.

Dovrà essere garantita una prestazione giornaliera adeguata alla prestazione richiesta nel computo metrico, considerando il monte ore complessivo del personale presente in ciascuna giornata.

Si richiede nr.1 unità di personale fissa per nr. 8 ore al giorno, le cui mansioni saranno dedicate all pulitura dei servizi igienici nelle sale e negli uffici, oltre che eventuali richieste dell’amministrazione nella persona del Direttore Lavori

Il committente si riserva la facoltà di variare, a seguito di nuova valutazione delle esigenze, il numero di ore giornaliere indicate.

La Ditta deve garantire la presenza di un adeguato numero di unità di personale per assicurare l'esatto adempimento delle prestazioni richiesta e con la relativa frequenza.

Il servizio dovrà essere eseguito durante i giorni feriali e nei periodi festivi.

### Articolo 9 - Interventi straordinari ed extra canone. Livelli di espletamento del servizio

L’operatore economico affidatario del servizio, per tutta la durata contrattuale, dovrà garantire nei termini di cui all’art. 6 punto b) e c) gli interventi a chiamata ed, eventualmente, extra canone. L’intervento



# *Ministero dei Beni e delle Attività Culturali del Turismo*

## **DIREZIONE GENERALE MUSEI MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA**

straordinario da parte di personale specializzato dovrà essere effettuato nel minor tempo possibile e comunque entro due ore dalla richiesta d'intervento.

Gli interventi di cui sopra dovranno essere effettuati presso gli spazi del MArRC secondo modalità concordate con la Stazione Appaltante e comunque tali da non intralciare il regolare svolgimento delle attività lavorative.

### Livelli di servizio:

1. Il fornitore, in considerazione della natura "essenziale" del servizio espletato in un luogo aperto al pubblico, anche in giorni festivi, dovrà sempre garantire un livello adeguato di servizio indispensabile per la fruizione del Museo da parte dell'utenza.
2. I predetti livelli di servizio dovranno essere assicurati soprattutto in relazione alla tempestività della risposta della ditta in risposta alla richiesta d'intervento dell'Amm.ne.
3. L'operatore economico affidatario del servizio consegnerà, mensilmente, al Direttore dell'esecuzione del contratto una relazione in cui sono riportati data e numero di interventi straordinari eseguiti.
4. I livelli di servizio assicurati saranno valutati mensilmente.

### **Articolo 10 - Personale**

L'appaltatore è obbligato a stipulare regolare contratto di assunzione nel rispetto di quanto previsto dall'art.4 del CCNL Imprese di Pulizie e Servizi integrati/multiservizi, a pena di esclusione. Si comunica che, nei casi previsti, verrà attivato l'intervento sostitutivo di cui all'art. 30 co. 6 D.lgs. 50/2016.

L'appaltatore ha l'obbligo di assicurare il regolare funzionamento del servizio mediante l'impiego di proprio personale specializzato, nonché in numero adeguato e sufficiente a mantenere costantemente i locali oggetto del presente appalto, in perfette condizioni di pulizia, fornendogli apposita divisa di lavoro e tesserino di riconoscimento che, conformemente alla normativa in materia di sicurezza del lavoro, sarà tenuto ad indossarli.

Il personale in servizio dovrà firmare apposito registro predisposto dal datore di lavoro e la cui tenuta è a cura del servizio di vigilanza del Museo, che documenti la presenza e gli orari di entrata ed uscita di coloro che effettuano la prestazione lavorativa.

L'appaltatore deve osservare il contratto di lavoro applicando al personale il trattamento economico, normativo e previdenziale, le norme derivanti dalle vigenti leggi e dai decreti relativi alla prevenzione ed assicurazione degli infortuni sul lavoro, delle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, TBC ed altre malattie professionali; nonché l'osservanza delle disposizioni sull'assunzione obbligatoria degli invalidi di guerra ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà sopravvenire, in corso di appalto, per la tutela dei lavoratori con particolare riferimento alla c.d. "clausola sociale".

L'appaltatore deve comunicare preventivamente al RUP *Claudia Ventura* l'elenco del personale che viene impiegato nell'esecuzione dell'appalto con l'indicazione della qualifica professionale, della posizione assicurativa, previdenziale, nonché ogni variazione comprese eventuali sostituzioni.

L'appaltatore deve istruire il proprio personale sull'obbligo di rispettare la riservatezza delle informazioni che dovessero essere conosciute nell'espletamento del servizio, oltre che a tenere una condotta conforme all'adempimento delle loro mansioni, in base al codice deontologico del dipendente.





# *Ministero dei Beni e delle Attività Culturali del Turismo*

## **DIREZIONE GENERALE MUSEI MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA**

Il Direttore dell'esecuzione ha la facoltà di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni sanitarie e di sicurezza necessarie per l'espletamento del servizio.

L'appaltatore, ancorché non aderente alle associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti (e se cooperativa nei confronti dei soci lavoratori) le condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro delle imprese di pulizie e da eventuali accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto.

Qualora ve ne sia la necessità gli Uffici metteranno a disposizione un locale destinato a deposito di materiale di attrezzature di cui l'appaltatore sarà responsabile.

L'appaltatore s'impegna a richiamare ed eventualmente se ciò fosse indispensabile per il buon andamento dell'appalto, anche a sostituire il personale che non dovesse attenersi alle disposizioni del presente Capitolato.

L'appaltatore si impegna altresì a provvedere alle opportune sostituzioni del personale che, per qualsiasi motivo (ferie, permessi e malattia...) si assenti dal lavoro in modo imprevisto o preventivamente autorizzato, in modo che il servizio non abbia a risentirne in alcuna maniera, mantenendo, quindi, intatte le unità di personale.

### **Articolo 11 - Materiali d'uso e attrezzature**

I materiali impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia/Europa in materia di biodegradabilità -pericolosità nonché rispetto e tutela dell'ambiente.

I prodotti utilizzati per l'espletamento del servizio non devono essere adoperati in modo improprio sia per quantità che per qualità rispetto ai materiali, alle superfici ed ai locali in ragione del loro uso, affinché siano evitati effetti tossici e/o inquinanti. E' fatto assoluto divieto di utilizzo di acido cloridrico e di ammoniaca. Sono altresì vietati prodotti spray con propellenti a base di CFC.

L'appaltatore dovrà utilizzare macchinari ed attrezzature di sua proprietà. Tutte le macchine ed i componenti di sicurezza dovranno essere conformi a quanto stabilito dalla normativa vigente. L'istituto non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle macchine e delle attrezzature.

### **Articolo 12- Oneri per l'operatore economico aggiudicatario**

Sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario dell'appalto tutti gli oneri previsti a norma di legge per la tipologia del servizio in oggetto nonché l'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalla legge sull'assicurazione del personale a qualsiasi titolo impiegato e in materia contributiva, retributiva e di sicurezza sul lavoro del personale impiegato.

Nell'esecuzione del servizio, l'operatore economico dovrà adottare, di propria iniziativa, tutti quei mezzi e cautele che valgono a prevenire i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose a causa del servizio reso e si obbliga a sollevare il Museo da qualunque pretesa, azione, domanda o altro che possa derivare direttamente o indirettamente dalla esecuzione del servizio in argomento.

E' fatto obbligo per l'operatore economico esecutore del contratto, di informare e di formare il proprio personale circa i rischi specifici esistenti nel luogo ove si svolge il servizio.



# *Ministero dei Beni e delle Attività Culturali del Turismo*

## **DIREZIONE GENERALE MUSEI MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA**

L'operatore economico affidatario è responsabile direttamente dei danni di qualsiasi genere che potessero derivare a persone, proprietà o cose durante l'esecuzione del servizio e fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione.

A tal fine, l'operatore economico affidatario dovrà possedere una copertura assicurativa per responsabilità civile nei confronti di terzi per danni a cose o a persone con un massimale unico per sinistro di Euro 500.000,00, copia di detta (RCT) dovrà essere fornita alla Stazione Appaltante almeno 10 (dieci) giorni prima dell'avvio del servizio. Tale polizza sarà automaticamente svincolata con l'approvazione del certificato di regolare esecuzione.

### **Articolo 13 - Obblighi dell'operatore economico aggiudicatario**

L'operatore economico affidatario dell'appalto si obbliga a svolgere il servizio secondo quanto previsto nel disciplinare di gara, nel computo metrico di progetto, nel presente capitolato tecnico e nei relativi allegati nonché nel rispetto di quanto offerto in sede di partecipazione alla gara.

E' fatto obbligo, per l'operatore economico, il rispetto delle regole di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto previste dall'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm.ii.

### **Articolo 14 – Modifiche in corso di esecuzione del contratto**

Nessuna variazione o addizione al contratto può essere introdotta dall'esecutore se non è disposta dal RUP e preventivamente approvata dagli organi competenti della stazione appaltante.

Le modifiche in corso di esecuzione possono essere ammesse esclusivamente nelle ipotesi previste dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/16.

### **Articolo 15– Avvio dell'esecuzione del contratto**

L'avvio del servizio di pulizie sarà preceduto dalla redazione, da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto, in contraddittorio con l'operatore economico affidatario dell'appalto, del verbale di avvio dell'esecuzione.

### **Articolo 16 - La sospensione dell'esecuzione del contratto**

Il Direttore dell'esecuzione ordina, indicandone i motivi, la sospensione dell'esecuzione del servizio qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione. La sospensione del servizio potrà essere ordinata nei casi di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 50/16.

### **Articolo 17 - Certificato di ultimazione del servizio**

L'operatore economico appaltatrice dovrà comunicare al Direttore dell'esecuzione del contratto l'ultimazione del servizio; a seguito di tale comunicazione, quest'ultimo, effettuate le necessarie verifiche, rilascerà il certificato attestante l'ultimazione del servizio.

### **Articolo 18 – Certificato di regolare esecuzione**

La conformità del servizio di pulizia e delle relative forniture certificherà che l'esecuzione del contratto è



# *Ministero dei Beni e delle Attività Culturali del Turismo*

## **DIREZIONE GENERALE MUSEI MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA**

avvenuta nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di aggiudicazione, secondo le disposizioni contenute nell'art. 102 del D.Lgs. n. 50/16.

### **Articolo 19- Cessione del contratto e subappalto**

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto nonché il subappalto.

Nel caso di violazione di tale divieto la cessione o il subappalto s'intenderanno nulli e pertanto senza alcun effetto nei confronti della Stazione appaltante, la quale avrà, tuttavia, il diritto di risolvere il contratto medesimo, incamerare il deposito cauzionale a titolo di penale, oltre al risarcimento di ogni altro eventuale danno.

### **Articolo 20 - Adeguamento del servizio**

Al fine di garantire una gestione sempre rispondente alle effettive necessità, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rivedere l'organizzazione del servizio proposta dall'operatore economico affidatario qualora dovessero sorgere nuove esigenze o dovessero modificarsi determinate condizioni operative. L'eventuale adeguamento del servizio verrà effettuato nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, economicità ed efficienza.

### **Articolo 21 - Divieto sospensione del servizio**

E' fatto divieto assoluto di sospendere e/o interrompere il servizio anche nei casi di mancato o ritardato pagamento da parte della Stazione Appaltante, fatta salva ogni altra forma di tutela prevista per legge.

### **Articolo 22 - Corrispettivo**

Il corrispettivo complessivo ed omnicomprensivo spettante all'Appaltatore a fronte della piena e corretta esecuzione delle prestazioni ordinarie, straordinarie ed, eventualmente, extra canone, così come previste all'art. 6 punto c) e fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. - sarà dato dalla somma dei corrispettivi relativi ai singoli interventi realizzati nel periodo di durata contrattuale, fino alla concorrenza dell'importo massimo di spesa previsto.

L'eventuale risparmio conseguito dalla stazione appaltante sul servizio ordinario a canone, sulla base dello sconto offerto dall'appaltatore in sede di gara, andrà a incrementare il valore del plafond per i servizi di pulizia extra canone con corrispettivo a misura, come sopra indicato.

Resta inteso che il suddetto importo massimo di spesa rappresenta un valore presunto ed è da considerare come somma a disposizione (plafond) per pagare servizi di pulizia extra canone, non preventivabili e non prevedibili, effettivamente e regolarmente eseguiti su richiesta della Stazione Appaltante. È evidente, quindi, che l'importo sopra indicato potrebbe anche non essere raggiunto nel corso della durata del contratto e tale evenienza non fa sorgere alcuna pretesa a qualunque titolo in capo all'Appaltatore, che, con la sottoscrizione del presente Capitolato, dichiara di conoscere ed accettare.

L'ammontare di ciascun intervento non programmato a misura sarà quantificato in contraddittorio tra le parti e l'ammontare del corrispettivo sarà determinato applicando la percentuale di sconto offerta in sede di gara ai prezzi già previsti negli elaborati di gara ovvero attraverso la compilazione ed accettazione di nuovi prezzi secondo i prezzari regionali e di categoria individuati.



# *Ministero dei Beni e delle Attività Culturali del Turismo*

## **DIREZIONE GENERALE MUSEI MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA**

L'Appaltatore dovrà fatturare gli interventi ultimati una volta superata positivamente la verifica da parte del Responsabile Esecutivo nominato dalla Stazione Appaltante.

### **Articolo 23 - Modalità di pagamento**

I pagamenti saranno effettuati solamente in presenza di DURC regolare e comunque dopo che l'Amministrazione avrà accertato la regolare esecuzione del servizio e in ogni caso a seguito del rilascio da parte del Referente della attestazione di regolare esecuzione del servizio.

Il pagamento del corrispettivo avverrà con cadenza bimestrale previa consegna da parte dell'operatore economico affidatario di una relazione dettagliata del servizio e dei livelli di servizio reso, incluse eventuali prestazioni extra canone formalmente autorizzate dalla Stazione Appaltante.

Ai fini del pagamento l'operatore economico affidatario del servizio dovrà assolvere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni. Il mancato rispetto delle comunicazioni previste dalla citata norma è causa di legittima sospensione del pagamento da parte della Stazione Appaltante. All'uopo tutte le movimentazioni finanziarie correlate al contratto scaturente dal presente servizio avverranno avvalendosi del conto corrente bancario/postale intestato all'operatore aggiudicatario. Il mancato rispetto delle comunicazioni previste dalla citata norma è causa di legittima sospensione del pagamento da parte della Stazione Appaltante.

Il corrispettivo sarà liquidato entro 60 gg dalla ricezione della fattura completa della documentazione di cui ai paragrafi precedenti.

### **Articolo 24 – Cauzione Definitiva**

La cauzione definitiva è resa nella misura del 10%, ai sensi dell'art. 113 del Codice e dall'art. 123 del Regolamento, dell'importo contrattuale. Tale cauzione dovrà essere costituita con la presentazione di apposita garanzia fideiussoria rilasciata da un istituto di credito o da altre primarie imprese di assicurazioni. In caso di R.T.I./consorzi ordinari di concorrenti la polizza dovrà essere intestata alla società capogruppo, in qualità di mandataria del raggruppamento/consorzio, e dovranno essere espressamente indicate tutte le società facenti parte del R.T.I./consorzio ordinario.

La cauzione definitiva di cui al comma precedente, costituita ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 113 del codice, è fornita a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni scaturenti dal contratto per il servizio in argomento, salva comunque la risarcibilità del maggior danno. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto di applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, la società aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro della stessa, entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Università.

### **Articolo 25 - Clausole particolari**

L'operatore economico affidatario del servizio ha l'obbligo di informare immediatamente la Stazione Appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

L'operatore economico affidatario del servizio ha l'obbligo di presentare dichiarazione sostitutiva di



# *Ministero dei Beni e delle Attività Culturali del Turismo*

## **DIREZIONE GENERALE MUSEI MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA**

notorietà ex art. 47 del DPR n. 445/2000 attestante l'eventuale presenza o assenza di qualsiasi relazione di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti contraenti/destinatari/interessati al procedimento in argomento e i dirigenti e i dipendenti della Stazione Appaltante.

### **Articolo 26 - Penali**

L'operatore economico affidatario nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto deve uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti il servizio stesso. Ove si verificano inadempienze dell'operatore economico affidatario nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno applicate dalla Stazione Appaltante penali, in relazione alla gravità delle inadempienze, a tutela delle norme contenute nel presente disciplinare.

La Stazione Appaltante si riserva, comunque, la facoltà di applicare una penale dello 0,1% dell'importo di aggiudicazione e, comunque, complessivamente non superiore al 10% del medesimo importo, fatti salvi eventuali maggiori danni provocati all'Amministrazione, nel caso di mancata prestazione del servizio e/o mancata prestazione secondo le modalità richieste dalla Stazione Appaltante.

La predetta penalità sarà contestata all'operatore economico affidatario del servizio a mezzo raccomandata A.R. All'operatore economico affidatario del servizio è concesso un termine di 10 giorni per le controdeduzioni, trascorso il quale, o dove le giustificazioni addotte non siano riconosciute in tutto o in parte valide, la Stazione Appaltante provvederà all'applicazione delle penalità sopra indicate. Nel caso di reiterati ed immotivati ritardi la Stazione Appaltante potrà dichiarare risolto il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C. e porre in essere tutti quei provvedimenti necessari per il risarcimento di eventuali danni derivanti dalla totale o parziale esecuzione del servizio.

### **Articolo 27 - Responsabilità e coperture assicurative**

L'operatore economico affidatario del servizio solleverà la Stazione Appaltante da qualunque responsabilità civile, diretta e indiretta, per danni a cose conseguenti alla propria attività ed a quella dei suoi collaboratori. A copertura delle predette responsabilità l'operatore economico affidatario dovrà stipulare un'adeguata polizza RCT/RCO, per un massimale unico per sinistro di Euro 500.000,00 per danni provocati a cose e/o persone in dipendenza diretta o indiretta dall'esecuzione del servizio.

### **Articolo 28 – Referente del servizio**

La Stazione Appaltante designerà un referente del servizio nell'esecuzione del contratto che coordinerà e sovrintenderà allo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto.

La designazione del referente del servizio, al quale l'operatore economico affidatario dovrà riferirsi, sarà comunicata dalla Stazione Appaltante allo stesso.

Sono demandati al referente i compiti di coordinamento e gestione dell'attività appaltate e, in generale, il contraddittorio tra la Stazione Appaltante e l'affidatario, ivi incluse, le contestazioni e la messa in mora in caso di inadempimento.



# *Ministero dei Beni e delle Attività Culturali del Turismo*

## **DIREZIONE GENERALE MUSEI MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA**

### **Articolo 29 - Risoluzione del contratto**

Il contratto sarà risolto di diritto, su dichiarazione della stazione appaltante di Catanzaro, ferma ed impregiudicata l'eventuale richiesta di risarcimento per il danno subito, oltre che nelle ipotesi previste nell'art. 108 del D.Lgs. 50/16, nei seguenti casi:

- a) revoca, annullamento o modificazione delle autorizzazioni, iscrizioni, necessarie per lo svolgimento del servizio oggetto della presente procedura;
- b) situazioni di fallimento, liquidazione, cessione di attività, concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, ed equivalenti a carico dell'appaltatore;
- c) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi locali;
- d) cessione del contratto a terzi;
- e) frode o grave negligenza dell'Appaltatore nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- f) reiterati e immotivati ritardi di consegna;
- g) sospensione ingiustificata del servizio;
- h) violazione delle disposizioni previste dall'art. 3, co. 9-bis della L.136/2010.

La risoluzione del contratto fa sorgere, a favore della Stazione Appaltante, il diritto di assicurare la prestazione del servizio, affidando lo stesso all'operatore economico che segue immediatamente in graduatoria o ad altro operatore. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dalla Stazione Appaltante.

### **Articolo 30 - Recesso**

La Stazione Appaltante potrà recedere in qualunque momento dal contratto, anche in corso di esecuzione del servizio, tenendo indenne l'appaltatore delle spese sostenute, del servizio eseguito e del mancato guadagno, ai sensi dell'art. 1671 c.c. e dell'art. 109 del D.Lgs. n. 50/16.

### **Articolo 31 - Oneri e spese contrattuali**

A carico dell'operatore economico affidatario del servizio graveranno le spese di bollo, i diritti e le spese di registrazione del contratto nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'Amministrazione.

La Stazione Appaltante agirà per il risarcimento dei danni nel caso di mancata e/o ritardata esecuzione del servizio secondo le modalità e termini stabiliti nel contratto.

### **Articolo 32- Norme generali**

Per quanto non previsto nel D.Lgs. n. 50/2016, nel disciplinare di gara e nel presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni stabilite dal codice civile.

### **Articolo 33 – Foro Competente**

In caso di controversia riguardante la procedura in oggetto, si farà ricorso all'Autorità Giudiziaria. E'



# *Ministero dei Beni e delle Attività Culturali del Turismo*

## **DIREZIONE GENERALE MUSEI MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA**

escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto. Il Foro competente è quello di Catanzaro.

### **Articolo 34 - Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara.

Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dal citato D.Lgs.196/03, con particolare attenzione a quanto prescritto riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.